

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA

**COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN
ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA.**

DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL

IA-920012995-E1-2017

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

FUENTE DE FINANCIAMIENTOS: PROSPERA 2016

PARTIDA: 21101 "MATERIALES DE OFICINA"

ÍNDICE

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL

NUMERO: IA-920012995-E1-2017.

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

GLOSARIO

- 1.-INFORMACIÓN DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.
 - 1.1.-DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.
 - 1.2.-PLAZOS DE ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.
 - 1.3.-LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.
 - 1.4.- IDENTIFICACIÓN DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
 - 1.5.-DEVOLUCIONES.
 - 1.5.1.-CASOS DE RECHAZO.
- 2.-REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA INVITACIÓN
 - 2.1.-LUGAR DE CONSULTA DE LA CONVOCATORIA.
 - 2.2.-REGISTRO PREVIO DE CONCURSANTES Y REVISIÓN PRELIMINAR.
- 3.-INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN.
 - 3.1.-CALENDARIO DE EVENTOS.
 - 3.2.-GARANTÍAS.
 - 3.2.1.-DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
 - 3.2.2.-DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.
 - 3.3.-PODERES QUE DEBERÁN ACREDITAR.
 - 3.3.1.-DEL CONCURSANTE.
 - 3.3.2.-DEL REPRESENTANTE DEL CONCURSANTE.
 - 3.4.-PROPOSICIONES.
 - 3.4.1.-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.
 - 3.4.2.-INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.
 - 3.4.2.1.- PROPOSICIONES TÉCNICAS.
 - 3.4.2.2.- PROPOSICIONES ECONÓMICAS.
 - 3.4.2.3.- PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS FÍSICAS.
 - 3.5.-JUNTA DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA.
 - 3.5.1.-PROCEDIMIENTO DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.
 - 3.6.-ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.
 - 3.6.1.-REGISTRO DE ASISTENCIA DE CONCURSANTES.
 - 3.6.2.-APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.
 - 3.7.-FALLO DE LA INVITACIÓN
 - 3.7.1.-ACTAS.
- 4.-ASPECTOS ECONÓMICOS.
 - 4.1.-CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.
 - 4.1.1.-ANTICIPOS.

4.2.-IMPUESTOS Y DERECHOS.

4.3.-PATENTES Y MARCAS.

4.4.-PRECIOS.

5.-CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS VARIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.

5.1.-EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.

5.2.-EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

6.-FIRMA DE LOS CONTRATOS.

7.-MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.

7.1.- A LOS CONTRATOS.

8.-DESECHAMIENTO DE LOS CONCURSANTES.

9.-SUSPENSIÓN TEMPORAL, CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA Y RESCISIÓN DE CONTRATOS.

9.1.-SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN.

9.2.-CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

9.3.-DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.

9.4.-RESCISIÓN DE CONTRATO.

10.-INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

10.1.-INCONFORMIDADES.

10.2.-CONTROVERSIAS.

10.3.-SANCIONES.

A)POR NO FIRMAR LOS CONTRATOS.

B)POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

C)POR PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA.

10.4.-PENAS CONVENCIONALES.

10.4.1.-POR INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO.

11.-SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.

12.-NINGUNO DE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN ESTA CONVOCATORIA PODRÁN SER NEGOCIADOS.

A N E X O S

ANEXO 1.- FORMATO PARA ENTREGAR LA CÉDULA DE DOCUMENTOS.

ANEXO 2.- LISTADO DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ANEXO 3.- FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA.

ANEXO 4.- FORMATO PARA PRESENTAR EL RESUMEN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.

ANEXO 5.- FORMATO PARA PRESENTAR LOS DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL CONCURSANTE.

ANEXO 6.- FORMATO PARA ACREDITAR QUE NO EXISTEN IMPEDIMENTOS DEL CONCURSANTE PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.

ANEXO 7.- FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DEL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

ANEXO 8.- FORMATO PARA PRESENTAR LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS

ANEXO 9.- FORMATO PARA PRESENTAR EL RESUMEN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS

ANEXO 10.- FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS

ANEXO 11.- FORMATO PARA PRESENTAR CARTA PODER

ANEXO 12.- FORMATO PARA OTORGAR FIANZA

ANEXO 13.- FORMATO PARA PRESENTAR LA CARTA GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS

ANEXO 14.- SOLICITUD DE OPINIÓN

ANEXO 15.- MODELO DE CONTRATO

ANEXO 16.- REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA

**DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
NUMERO: IA-920012995-E1-2017.**

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

PRESENTACIÓN

El Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, con fundamento en lo dispuesto por los artículos: 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, 26 fracción II, 26 BIS fracción I, 28 fracción I, 29, 30, 32, 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás relativos de la propia Ley y de su Reglamento, convoca a las personas físicas y morales que han recibido la invitación correspondiente y que se interesen en participar en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NUMERO: IA-920012995-E1-2017, relativa a la ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.

**LIC. GERARDO LAGUNES GALLINA
DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN
DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD
DEL ESTADO DE OAXACA**

Dicho procedimiento se llevará a cabo bajo la siguiente:

CONVOCATORIA DE INVITACIÓN

GLOSARIO

Para efectos de la convocatoria de invitación, se entenderá por:

ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Programas Complementarios del Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Oaxaca.
CONVOCATORIA DE INVITACIÓN:	Este documento, el cual contiene el conjunto de disposiciones que regirán y se aplicarán en este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.
BIENES:	Los materiales y útiles de oficina objeto de la presente invitación.
COMPRANET:	Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.
CONTRATO:	El documento que formaliza y regula las obligaciones entre la convocante y el proveedor.
LEY:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y sus reformas.
CONCURSANTES:	Las personas físicas o morales que participen en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
PROPUESTA O PROPOSICIÓN:	El sobre que contiene las proposiciones técnicas y económicas de los concursantes.
PROVEEDOR:	La persona física o moral con quien el Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, celebre el contrato derivado de esta invitación.
REGLAMENTO:	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado el 28 de julio del 2010.
REMISIÓN:	El documento oficial proporcionado al proveedor y que debe utilizar para suministrar los materiales y útiles de oficina.
REPSS:	Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca.
SE:	La Secretaría de Economía
SFP:	La Secretaria de la Función Pública
CONVOCANTE:	El Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
NUMERO: IA-920012995-E1-2017.**

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

1.- INFORMACIÓN DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.

El REPSS, llevará a cabo la adquisición de materiales y útiles de oficina.

Para ello se cuenta con disposición presupuestaria en la partida presupuestal: 21101 "MATERIALES DE OFICINA". FUENTE DE FINANCIAMIENTO PROSPERA 2016. Recursos de origen federal.

1.1.- DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.

La descripción y presentación de los materiales y útiles de oficina, objeto de la presente invitación, corresponde a las necesidades propias de PROSPERA programa de inclusión social.

Los materiales y útiles de oficina objeto de la presente invitación, deberán ser producidos en el país y contarán por lo menos con un 65% del Contenido Nacional de acuerdo al **ANEXO 7**.

1.2.- PLAZOS DE ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.

El proveedor deberá entregar el 100% de los materiales y útiles de oficina adjudicados en el Almacén General del REPSS, ubicado en Camino Nacional No. 105, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, a más tardar el día **26 de julio del año 2017**, previo al vencimiento de esta fecha a solicitud expresa del proveedor y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a los materiales y útiles de oficina que resulten adjudicados, la fecha de entrega podrá modificarse. En este supuesto, deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

El REPSS, no otorgará prórroga alguna en caso de retraso en las entregas cuando las causas sean imputables al proveedor.

En caso de que el proveedor no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales contempladas en esta convocatoria.

1.3.- LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los materiales y útiles de oficina contemplados en el **ANEXO 2**, deberán entregarse en el Almacén General del REPSS, ubicado en Camino Nacional No. 105, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, razón por la cual no será aceptada condición alguna, en cuanto a cargos adicionales por conceptos de maniobras de carga y descarga u otros costos adicionales para el REPSS.

A) En su caso y con el propósito de facilitar el acto de entrega-recepción de los materiales y útiles de oficina en el lugar señalado en el párrafo anterior, los concursantes deberán considerar los requisitos de entrega, mismos que se detallan en el **ANEXO 16** de la convocatoria de invitación.

B) El proveedor deberá entregar el 100% de los materiales y útiles de oficina a adquirir en el Almacén General del REPSS ubicado en Camino Nacional No. 105 Tlalixtac de Cabrera Oaxaca de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas y a más tardar el día **26 de julio del año 2017**.

El proveedor presentará los documentos requeridos en el **ANEXO 16** de la convocatoria de invitación, en las oficinas del mismo REPSS, ubicadas en el domicilio citado, para su revisión y trámite de pago, mismo que será exclusivamente a cargo de la Dirección de Financiamiento y Administración del REPSS.

C) El proveedor ganador será responsable del traslado de los materiales y útiles de oficina hasta el domicilio indicado para su recepción, en equipo de transporte y condiciones adecuadas que no alteren su funcionalidad y contenido.

D) Los materiales y útiles de oficina a suministrar, será de acuerdo con las especificaciones y presentación que marca el **ANEXO 2 LISTADO DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, así como las especificaciones y presentaciones que se estipulan en el **ANEXO 2** de esta convocatoria de invitación.

- E) El concursante adjudicado, asumirá totalmente la responsabilidad legal en el caso de que al entregar los materiales y útiles de oficina infrinja o viole las normas en materia de patentes, marcas, obligaciones fiscales, de comercio, registros, derechos de autor, así como el resto de los documentos inherentes a la entrega.
- F) El REPSS, no aceptará entregas parciales.
- G) En el caso de no proporcionar los materiales y útiles de oficina en la fecha estipulada, el proveedor solicitará por escrito a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del REPSS, su autorización a fin de poder entregar los mismos. En este supuesto y para recibir los materiales y útiles de oficina, el personal del Almacén del REPSS verificará que el proveedor cuente con el oficio de autorización de entrega extemporánea. La presentación de este escrito, no exime al proveedor de la aplicación de las penas convencionales estipuladas en el punto 10.4 de la convocatoria de Invitación.

1.4.- IDENTIFICACIÓN DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.

El proveedor que resulte ganador de la adjudicación, para la identificación y empaque de los materiales y útiles de oficina entregar, deberá cumplir con lo siguiente:

- A) Para la entrega de los materiales y útiles de oficina adjudicado, el proveedor deberá de identificarlos por cada una de las partidas, a efecto de que la convocante proceda a la verificación de los mismos.

1.5.- DEVOLUCIONES.

El REPSS, podrá en caso de faltas u omisiones en los materiales y útiles de oficina, reclamar la reposición de los mismos dentro del período de garantía solicitada.

En estos casos el proveedor se obliga a entregar los materiales y útiles de oficina a entera satisfacción del REPSS y sin condición alguna dentro de los 5 (cinco) días naturales contados a partir de su notificación por escrito, el 100% de los materiales y útiles de oficina devueltos por la Dirección de Programas Complementarios, situación que no le exime de la aplicación de penas convencionales correspondientes, de conformidad con lo establecido en el punto 10.4 de la convocatoria de invitación.

1.5.1.- CASOS DE RECHAZO.

Si durante el proceso de inspección física de los materiales y útiles de oficina, éstos presentan algún motivo de rechazo, como serían: falta de identificación, defectos físicos, mala calidad, entre otros, el REPSS, no los recibirá.

Si los defectos identificados afectan la duración, calidad, funcionalidad o desvirtúan el contenido de los materiales y útiles de oficina, el REPSS, procederá al rechazo de los mismos, para estos casos, el proveedor deberá presentarse a entregar dentro de los 5 (cinco) días naturales contados a partir de su notificación por escrito, el 100% de los materiales y útiles de oficina rechazados con las características y especificaciones requeridas, sujetándose a la inspección y autorización por parte de la Dirección de Programas Complementarios, situación que no le exime de la sanción por cada día de retraso en la entrega, de conformidad con lo establecido en el punto 10.4 de convocatoria de invitación.

2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA INVITACIÓN.

Las personas físicas o morales que deseen participar en esta invitación, deberán presentar sus proposiciones técnicas y económicas a través de documentos impresos, al ser una invitación de carácter presencial y deberán cubrir los siguientes requisitos, además de lo señalado en el punto 3.4:

- A) Ser personas físicas o morales de nacionalidad mexicana, que posean plena capacidad jurídica y no se encuentren impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones.
- B) Para este procedimiento de Invitación, deberán presentar sus ofertas a través de documentos impresos.
- C) La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado que contendrá las proposiciones técnicas y económicas. La documentación distinta a las proposiciones deberá de entregarse dentro del sobre que la contenga.
- D) Para este proceso de contratación, no se aceptan propuestas conjuntas.

Los proveedores invitados que resulten adjudicados, deberán registrarse en el Sistema Compranet.

2.1.- LUGAR DE CONSULTA DE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria de invitación estará a disposición para su consulta en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de este REPSS, ubicado en Violetas No. 1007 Colonia Reforma, Oaxaca, en horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, en los teléfonos 01951-50-2-62-31 y 01951-50-2-62-32 ext. 2027, **del 04 al 20 de julio del año 2017**, en días hábiles, con horario de 09:00 a 15:00 horas, o en CompraNet en la siguiente dirección de Internet: <http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx>.

2.2.- REGISTRO PREVIO DE CONCURSANTES Y REVISIÓN PRELIMINAR.

El registro previo de los concursantes y la revisión preliminar a la documentación distinta a la proposición técnica y económica (documentación complementaria) y el registro previo de los participantes se llevará a cabo el día **14 de julio del año 2017 de las 9:30 a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del REPSS, ubicado en Escuela Naval Militar No. 221, Colonia Reforma, Oaxaca C.P. 68050, Oaxaca, Oaxaca. Por lo que se invita a los concursantes para que acudan a la revisión preliminar, la cual permitirá una mayor celeridad en el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones. Lo anterior será optativo para los concursantes.

3.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN.

3.1.-CALENDARIO DE EVENTOS.

Los eventos de este proceso licitatorio, se llevarán a cabo conforme al siguiente calendario:

EVENTO	FECHA	HORARIO	LUGAR
Junta de aclaraciones	11/07/2017	10:00 hrs.	Sala de Juntas del REPSS, ubicada en Violetas Número 1007, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca.
Registro de concursantes y revisión preliminar (optativo)	14/07/2017	de 9:30 a 10:00 hrs.	Sala de Juntas del REPSS, ubicada en Violetas Número 1007, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca.
Acto de presentación y apertura de proposiciones	14/07/2017	10:00 hrs.	Sala de Juntas del REPSS, ubicada en Violetas Número 1007, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca.
Acto de comunicado de fallo de la invitación	20/07/2017	10:00 hrs.	Sala de Juntas del REPSS, ubicada en Violetas Número 1007, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca.

3.2.- GARANTÍAS.

3.2.1.- DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El proveedor deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza por un importe del 10% del total del contrato adjudicado, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, conforme al texto del **ANEXO 12** de esta convocatoria, misma que será sujeta de validación para su aceptación y deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

Esta fianza, deberá contener los requisitos solicitados en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal del

Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria de Oaxaca, siendo los siguientes:

1) Requisitos:

- Número de póliza y su fecha de emisión.
- Nombre del fiado y del beneficiario.
- Monto y objeto de la garantía.
- Responsabilidad del fiador.
- Identificación o denominación del contrato y su fecha.
- Objeto y fecha de cumplimiento del contrato principal.
- Línea de validación.

2) Incluir dentro de su texto la siguiente leyenda “la fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al contratista o proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige”.

3) Incluir la condición siguiente: “para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, a solicitud del REPSS.

Se le informa al concursante que resulte adjudicado, que la fianza correspondiente a la garantía para el cumplimiento del contrato, deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del REPSS, ubicado en Violetas No. 1007, Colonia Reforma, C.P. 68050 Oaxaca, Oaxaca, en horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

A la entrega de la fianza referida en el párrafo anterior, le será sellada una copia para acuse de recibo.

En el caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, el proveedor adjudicado se sujetará a las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de la Ley.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido o contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza correspondiente.

3.2.2.- DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.

Respecto de la garantía para el cumplimiento de contrato, el REPSS, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, notificará a la afianzadora la autorización de la Secretaría de Finanzas para cancelar las fianzas correspondientes en el momento en que los proveedores demuestren haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en esta invitación y a satisfacción del REPSS.

Ya que, para cancelar esta fianza, será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, a solicitud de este Régimen.

Una vez finiquitadas en su totalidad las obligaciones estipuladas en los contratos, es obligación del Régimen tramitar ante la Secretaría de Finanzas la liberación de las fianzas que los garantizan, para lo que el proveedor deberá presentar en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Violetas No. 1007, Colonia Reforma, Oaxaca, Oax. C.P. 68050, copia de la siguiente documentación:

1. Contrato adjudicado, (copia).
2. Remisiones debidamente requisitadas, donde conste la recepción de los materiales y útiles de oficina en su caso, la prórroga y/o modificación al contrato.
3. Si al realizar el finiquito resultan saldos a cargo del proveedor y éste efectúa la totalidad del pago en forma incondicional, el REPSS, deberá liberar la fianza respectiva.

3.3.- PODERES QUE DEBERÁN ACREDITAR.

El concursante, con el objeto de acreditar su personalidad en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar un escrito, según el **ANEXO 5** de esta convocatoria, en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

3.3.1.- DEL CONCURSANTE.

Clave del Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como en su caso de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además descripción del objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en estas.

3.3.2.- DEL REPRESENTANTE DEL CONCURSANTE.

Número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Previo a la firma del contrato, se solicitará la documentación referida en el **ANEXO 5**, en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo, al concursante que haya sido adjudicado.

3.4.- PROPOSICIONES.

La entrega de proposiciones se hará en un solo sobre cerrado mismo que contendrá: las proposiciones técnicas y económicas. Respecto a la documentación complementaria, ésta deberá presentarse simultáneamente con las proposiciones técnicas, en un apartado especial para su oportuna revisión en la fecha, horario y lugar establecidos en el punto 2.2 y 3.1 de esta convocatoria.

La proposición técnica y económica, deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de las mismas, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, preferentemente serán foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el concursante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición

No se recibirán proposiciones a través de servicio postal o mensajería

3.4.1.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones técnicas y económicas que se presenten serán recibidas por el REPSS a más tardar en la fecha, horario y dirección indicada en el punto 3.6.2 de esta convocatoria, hora y fecha en que dará inicio el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas.

La entrega de proposiciones se hará por escrito, en sobre cerrado que contendrá las proposiciones técnicas y económicas. Deberán indicar lo siguiente:

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.

DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NUMERO: IA-920012995-E1-2017.

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

El sobre que contendrá las proposiciones técnicas y económicas, deberá contener la leyenda **“No abrir antes de las 10:00 horas del día 14 de julio del año 2017”**.

Indicar el nombre y la dirección del concursante.

Los concursantes deberán integrar dentro del sobre cerrado que contiene sus proposiciones técnicas y económicas, los archivos electrónicos por documento en PDF, que contenga la misma información presentada en forma documental, debiendo incluir todos los documentos que contiene el sobre cerrado (en dispositivo electrónico USB), solamente las propuestas técnicas y económicas (**ANEXOS 3, 4, 8 y 9**) deberán presentarse también en formato *Word*, en apego al acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet 5.0 publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio del 2011.

INSTRUCCIONES GENERALES PARA REQUISITAR LOS FORMATOS INCLUIDOS EN ESTA CONVOCATORIA DE INVITACIÓN:

- Elaborar sus proposiciones técnicas y económicas en idioma español.
- Las proposiciones presentadas deberán abarcar el 100% del volumen requerido por partida.
- Presentar sus proposiciones económicas en pesos mexicanos.
- Presentar sus proposiciones en precios fijos.
- Evitar tachaduras y enmendaduras en precios unitarios. En caso de que se presente alguna proposición con estos supuestos no será considerada.
- Anotar los datos con toda claridad y precisión a fin de evitar errores de interpretación.
- Reproducir los modelos de los formatos anexos según las necesidades del concursante, en papel membretado de la empresa concursante, conservando el mismo tamaño y distribución, con el propósito de facilitar la evaluación de los documentos.
- Indicar invariablemente en los espacios correspondientes el nombre o razón social del concursante.
- Todos los documentos deberán ser firmados por persona legalmente facultada.
- Cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria para la mejor conducción de los eventos.

3.4.2.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones que deberán presentar los concursantes, contendrán las proposiciones técnicas y económicas en un solo sobre cerrado, mismas que deberán contener los documentos que se enumeran en los siguientes puntos:

3.4.2.1.- PROPOSICIONES TÉCNICAS

La proposición técnica deberá contener la documentación complementaria que se señala como tal en esta convocatoria de invitación, a elección del concursante, podrá presentarse junto con la proposición técnica, como parte de las proposiciones técnicas, salvo lo indicado en el segundo párrafo del punto 3.4 anterior.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

DOCUMENTO 1.- Original de la Cédula de entrega de documentos, según el **ANEXO 1** de esta convocatoria de invitación.

DOCUMENTO 2.- Copia de identificación vigente del representante facultado para suscribir proposiciones en este procedimiento.

Quien concurra en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar carta poder simple, según **ANEXO 11** de esta convocatoria de invitación, para participar en dicho acto, así como presentar original y copia de una identificación oficial (de preferencia credencial de elector o pasaporte). La falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solo entregue las proposiciones no será motivo de descalificación, pero solo podrá participar en calidad de observador.

DOCUMENTO 3.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada las proposiciones correspondientes, con

fundamento en el Art. 48 fracción V del reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Julio de 2010. Para cumplir con este documento se deberá utilizar el **ANEXO 5** de esta convocatoria de invitación, anexando la siguiente documentación:

Fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal

Fotocopia de comprobante de domicilio

Fotocopia del acta constitutiva y sus reformas; y

Fotocopias del poder notarial e identificación oficial vigente del representante legal.

Fotocopia del Acta de Nacimiento, en el caso de personas físicas.

DOCUMENTO 4.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley. Deberá presentar dicho documento conforme al **ANEXO 6** de esta convocatoria de invitación.

DOCUMENTO 5.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad" **Declaración de integridad**", que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del REPSS induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

DOCUMENTO 6.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad" **Declaración de nacionalidad mexicana y grado de contenido nacional**", que es de nacionalidad mexicana y los bienes que oferta y entregará en caso de resultar adjudicado, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%, conforme al formato del **ANEXO 7**.

PROPOSICIONES TÉCNICAS

La proposición técnica se integra de los documentos siguientes:

DOCUMENTO 7.- Original de la **Proposición técnica por partida**, deberá presentarse en papel membretado de la empresa, debidamente requisitada y firmada de acuerdo al **ANEXO 3** de esta convocatoria, anotando el número de partida, descripción detallada y demás información solicitada en el **ANEXO 2** de esta convocatoria de invitación.

DOCUMENTO 8.- Original del **Resumen de proposiciones técnicas**, deberá presentarse en papel membretado de la empresa, debidamente requisitada y firmada de acuerdo al formato del **ANEXO 4** de esta convocatoria de invitación.

DOCUMENTO 9.- PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:

Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", que la vigencia de sus proposiciones será de hasta la firma del contrato.

DOCUMENTO 10.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", que cuenta con la **capacidad técnica, humana y financiera necesaria**, así como la experiencia suficiente para suministrar al REPSS los materiales y útiles de oficina objeto de esta invitación".

DOCUMENTO 11.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", que los productos en la marca y modelo que oferta cumplen con las **normas oficiales** que se mencionan en el Anexo 2 denominado **LISTADO DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.

DOCUMENTO 12.- Copia del Acuse de recibo de **muestras físicas**.

3.4.2.2.- PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

Las proposiciones económicas, se integran de los documentos siguientes:

DOCUMENTO 13.- Original de las Proposiciones económicas por cada partida, en papel membretado de la empresa, debidamente requisitado y firmado, de acuerdo con el **ANEXO 8** de esta convocatoria de invitación.

DOCUMENTO 14.- Original del Resumen de proposiciones económicas, en papel membretado de la empresa, debidamente requisitado y firmado, de acuerdo con el **ANEXO 9** de la convocatoria. Este documento es para mejor conducción del evento.

NOTA: Se sugiere a los concursantes, proteger con cinta adhesiva transparente la información que proporcionen en los **ANEXOS 13 y 14** relativa a precios unitarios, subtotales y totales. Se aclara que el no hacerlo, no es motivo para desechar las proposiciones.

La omisión de alguno de los documentos solicitados en las Proposiciones Técnicas y Económicas, será motivo de descalificación del concursante.

3.4.2.3.- PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS FÍSICAS.

Los concursantes deberán presentar una muestra física por cada una de las partidas ofertadas, mismas que deberán coincidir fielmente con la descripción, marca y modelo que oferten tanto en su propuesta técnica como económica, estas muestras serán entregadas en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del REPSS ubicadas en Violetas Número 1007, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez Oaxaca, de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas y a más tardar a las **09:00 horas del día 14 de julio del año 2017**.

Conforme lo dispone el artículo 56 de la Ley y 104 de su reglamento, las muestras podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las muestras se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; En este supuesto, los licitantes contarán con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados para solicitar la devolución de sus muestras que hubieren entregado; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna, la convocante podrá destruirlas.

3.5.- JUNTA DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA.

El **día 11 de julio del año 2017, a las 10:00 horas**, se llevará a cabo el evento de aclaración de dudas relacionadas con la presente convocatoria de invitación, en la Sala de Juntas del REPSS, ubicada en Violetas número 1007, Colonia Reforma, Oaxaca, Oax.

Las preguntas se recibirán a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones

3.5.1.- PROCEDIMIENTO DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quien deberá ser asistido por un representante del área técnica, o usuaria de los materiales y útiles de oficina objeto de la contratación; Podrán asistir las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras organizaciones no gubernamentales interesadas en asistir; Sin embargo, únicamente podrán formular aclaraciones los concursantes que hayan presentado el escrito, en el que expresen su interés en participar, mostrando al inicio del evento copia del mismo. A los actos del procedimiento de invitación, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, sin poder formular preguntas.

A) La asistencia a la o las Juntas de Aclaraciones a la convocatoria de invitación es optativa, se les cita preferentemente con 30 minutos de anticipación al evento. Se informa a todos los concursantes que es importante que obtengan la copia del acta, ya que las modificaciones que se hagan, serán parte integrante de esta convocatoria.

- B) El registro de los concursantes, de preferencia se realizará 30 minutos antes de dar inicio al acto. Cabe hacer mención que los concursantes que lleguen a la hora señalada para el desahogo del acto podrán registrarse sin ningún problema.
- C) La asistencia al evento de aclaración, es de un sólo representante por empresa participante.
- D) Los concursantes presentarán sus preguntas por escrito preferentemente a máquina, en papel membretado de la empresa y firmado por la persona que tenga facultades legales para ello, conforme al **ANEXO 10** de esta convocatoria de invitación, dichas preguntas se entregarán en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Violetas No. 1007 Colonia Reforma, Oaxaca, Oaxaca, a partir de la recepción de la invitación, en el horario comprendido de las 09:00 a 15:00 horas, en días hábiles, a más tardar veinticuatro horas previo al acto de la Junta de Aclaraciones, teléfonos 019515026358 y 01951 5026231.
- Se recomienda que las preguntas se presenten por escrito en el domicilio de la convocante y además en CD, memoria USB o correo electrónico comprasfederales@gmail.com en formato *Word* y en los días previos a la Junta de Aclaraciones, con la finalidad de dar agilidad al evento. Así mismo, deberá acompañar a su solicitud de aclaraciones, un escrito en el que manifiesten su interés de participar en este proceso de invitación a cuando menos tres personas.
- El medio físico en el que presente sus preguntas será devuelto al concursante en la junta de aclaraciones correspondiente.
- E) Se levantará acta circunstanciada en la que se señalen en su caso los cambios que sufra la convocatoria, aclaraciones o interpretación que se dará a los puntos de las mismas, la cual será firmada por los asistentes y se entregará el mismo día a los concursantes. Aquellos concursantes que no hayan asistido podrán obtener copia de la misma el mismo día, en horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, en los teléfonos 01 951 5026358 y 01951 5026231 y en CompraNet, para efectos de su notificación. La falta de firma de algún concursante no invalidará su contenido y efectos.
- F) Las respuestas a todos los cuestionamientos y las aclaraciones que se realicen constarán en el acta correspondiente y serán leídas en voz alta, por servidores públicos del REPSS, documento que será considerados como parte integrante de la propia convocatoria de invitación.

3.6.- ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

El evento de presentación y apertura de proposiciones, se llevará conforme a lo establecido en la convocatoria pública de esta invitación y en estricto apego al artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de acuerdo a la reforma del 28 de mayo del 2009 en el DOF.

Con el propósito de agilizar el proceso de contratación el REPSS, recibirá las proposiciones y realizará la revisión preliminar de documentos distintos a las proposiciones técnicas (documentación complementaria) en el periodo, horario y lugar establecidos en el punto 2.2 de esta convocatoria. Lo cual es optativo para los concursantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

3.6.1.- REGISTRO DE ASISTENCIA DE CONCURSANTES.

Los concursantes interesados en participar en el evento de presentación y apertura de proposiciones, se podrán registrar en la lista de asistencia desde 30 minutos antes del evento en el lugar establecido en el punto 3.6.2 de esta convocatoria. El hecho de mostrar la identificación vigente de los concursantes asistentes, no los libera del requisito de entregar la copia fotostática requerida en el punto 3.4.2.1 Documento 2. Esto es optativo para los concursantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

Los concursantes aceptan y se obligan a cumplir con las condiciones establecidas en la convocatoria de invitación, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance.

A los actos de este proceso, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos.

3.6.2.- APERTURA DE PROPOSICIONES (TÉCNICAS Y ECONÓMICAS).

Tendrá verificativo el día **14 de julio del año 2017 a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas del REPSS, ubicada en Violetas Número 1007, Colonia Reforma, Oaxaca, Oax., ante la presencia de los representantes autorizados del REPSS.

A la hora antes señalada, será cerrado el lugar del evento y no se dará acceso a ningún participante, así como la incorporación de algún documento.

La apertura de las proposiciones, se desarrollará de acuerdo al procedimiento siguiente:

- Se declarará el inicio del evento.
- Se efectuará la presentación de los servidores públicos asistentes, siendo presidido el mismo por la persona designada para tal efecto por la convocante, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley y el Reglamento. Se contará también con la participación de los concursantes que deseen asistir y los representantes de las áreas involucradas en las adquisiciones, así como el área solicitante.
- En este acto se realizará la revisión de la documentación presentada en las proposiciones.
- Se pasará lista de asistencia a los concursantes participantes.
- Se recibirán las proposiciones técnicas y económicas presentadas.
- Se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas y económicas de las empresas que cumplieron con los requisitos solicitados en la convocatoria de invitación de concurso, de conformidad con el artículo 35 de la Ley y su Reglamento, en el siguiente orden:
- Se dará lectura al total de proposiciones presentadas.
- De acuerdo con el artículo 35 fracción II de la Ley, entre los concursantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la dependencia o entidad designe, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la invitación, rubricarán los Documentos 7, 8, 13 y 14, Proposiciones técnicas y proposiciones económicas presentadas.

A los actos de carácter público de las invitaciones, podrá asistir cualquier persona física o moral que, sin haber manifestado su interés en participar como concursante, manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

El REPSS, podrá anticipar o diferir la fecha de celebración del fallo dentro del plazo establecido en el artículo 35 fracción III de la Ley para la emisión del fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente de apertura de proposiciones, para efectos de notificación de los concursantes.

Las proposiciones económicas de los concursantes serán analizadas minuciosamente con posterioridad por el REPSS, dándose a conocer en su caso, hasta el fallo de la invitación, aquéllas que hubiesen sido aceptadas o desechadas como resultado del análisis minucioso efectuado.

La participación de los concursantes en los eventos referidos, será exclusivamente de un representante por empresa.

3.7.- FALLO DE LA INVITACIÓN.

En junta pública se dará a conocer fallo de la invitación, se emitirá el día **20 de julio del año 2017 a las 10:00 horas** de acuerdo con el dictamen elaborado para tal efecto, según lo dispuesto en el artículo 36, 36 Bis y 37 de la Ley, informando a los concursantes los motivos por los cuales no fueron elegidas sus proposiciones, en su caso. Poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación en sustitución de esta junta, el REPSS, podrá optar por notificar el fallo de la invitación por escrito, a cada uno de los concursantes, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y se pondrá a su disposición en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Violetas No. 1007 Colonia Reforma, Oaxaca, Oax. y en CompraNet dentro de este mismo plazo con efectos de notificación.

3.7.1.- ACTAS.

La o las actas de la junta de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y del acta de fallo, al finalizar dichos actos se pondrán a disposición de los concursantes que no hayan asistido para efectos de su notificación en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Violetas No. 1007 Colonia Reforma, Oaxaca, Oax., por un término no menor de cinco días hábiles y en CompraNet; Siendo de la exclusiva responsabilidad de los concursantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

4.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

El concursante presentará sus proposiciones económicas en pesos mexicanos.

4.1.- CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN

El pago correspondiente, se efectuará en pesos mexicanos, dentro de los veinte días naturales contados a partir de la fecha en que el proveedor entregue la documentación contable debidamente integrada y requisitada, y con fundamento en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales. Todo ello, previa entrega de los materiales y útiles de oficina a entera satisfacción del REPSS, de conformidad con el artículo 51 de la Ley; el pago se efectuará en Violetas No. 1007, Colonia Reforma, Oaxaca, Oax.

En caso de que las facturas entregadas por el proveedor para su pago presenten errores o deficiencias, el REPSS, dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computarán para efectos del Artículo 51 de la Ley.

4.1.1- ANTICIPOS

En este proceso, no se otorgarán anticipos.

La convocante efectuará un único pago, correspondiente al 100% de los materiales y útiles de oficina, mismo que se efectuará una vez realizada la entrega al 100% de los materiales y útiles de oficina y a entera satisfacción de la Dirección de Programas Complementarios del REPSS.

Deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza por un importe del 10% del total del contrato, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, conforme al texto del **ANEXO 12** de la convocatoria de esta invitación, misma que será sujeta de validación para su aceptación y deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice en el citado plazo.

4.2.- IMPUESTOS Y DERECHOS

El REPSS, pagará el importe correspondiente del Impuesto al Valor Agregado, por lo que el proveedor en su oferta deberá indicar el costo desglosado de los materiales y útiles de oficina.

Cualquier otro impuesto y derecho será cubierto por el proveedor.

Serán pagados de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

4.3.- PATENTES Y MARCAS

El concursante que resulte adjudicado, asumirá la responsabilidad total para el caso en que, al entregar los materiales y útiles de oficina, infrinja derechos sobre patentes, marcas o violen registros o derechos de autor, liberando al REPSS de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

4.4.- PRECIOS

- a. En pesos mexicanos, de acuerdo a la legislación monetaria vigente.
- b. Se cotizará por precio unitario. (partida).
- c. Subtotal por partida o renglón completo o bien.
- d. Precio total de los materiales y útiles de oficina objeto de esta invitación.
- e. No se aceptarán proposiciones con escalación de precios.
- f. Las ofertas serán en precios fijos

5.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS VARIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.

Para la evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato se aplicará el criterio de adjudicación binario; Por lo que únicamente se considerarán a los concursantes que hayan cumplido de manera cuantitativa y cualitativa con la documentación solicitada y además que sus muestras cumplan también con lo solicitado en la convocatoria del concurso y coincida fielmente con sus propuestas técnicas y económicas, realizando la adjudicación de entre las empresas que cumplan técnica y administrativamente con la que presente la oferta económica más baja.

En caso de empate se aplicará lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la Ley.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proveedores en una misma o más partidas, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la Ley, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre concursantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del concursante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada concursante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del concursante ganador y posteriormente las demás boletas de los concursantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

5.1.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.

Para el análisis y determinación del cumplimiento de las proposiciones técnicas, se considerará la correcta presentación de los documentos solicitados en convocatoria de invitación. Aquéllas proposiciones que no cumplan con estos requisitos serán desechadas, haciéndose del conocimiento de los concursantes en el acta correspondiente.

La evaluación de las proposiciones se realizará comparando en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por los concursantes incluyendo sus muestras físicas correspondientes, así como los requisitos establecidos en la convocatoria de invitación.

El REPSS en cualquier momento podrá realizar visitas a las empresas concursantes para verificar la capacidad, disponibilidad y características de los materiales y útiles de oficina ofertados en sus proposiciones. Si como resultado de la evaluación se comprueba que la empresa no cumple con los requisitos establecidos en esta convocatoria de invitación, el REPSS, podrá desechar las proposiciones correspondientes.

El concursante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal del REPSS, para el desahogo de la evaluación.

La proposición técnica para cada partida debe describir el bien o el producto correspondiente, con apego exacto a las características solicitadas en el **ANEXO 2** de la presente convocatoria de invitación y debe quedar claramente indicada la marca y modelo de las propuestas. La falta de este requisito motivará la descalificación de las proposiciones.

El incumplimiento en cualquiera de las especificaciones, será motivo para que las proposiciones sean desechadas.

Para efecto de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato, se deberá de contar con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente por la partida solicitada, en el caso de tener una cantidad menor se declarará desierta la invitación o la partida, según corresponda.

La adjudicación es por partida, es decir, cada partida a una sola empresa, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a aquella empresa cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria de esta invitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Esta licitación no está sujeta a la cobertura de los tratados de libre comercio.

5.2.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

La adjudicación será por partida.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen a que se refiere el artículo 36 de la Ley. Si el licitante no acepta la corrección de las proposiciones, se desechará la misma.

Se verificará que las mismas incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en esta convocatoria de invitación.

La evaluación de las proposiciones se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los concursantes y los resultados se asentarán en el cuadro comparativo de evaluación.

No se considerarán las proposiciones cuando el volumen ofertado en una partida determinada sea menor al solicitado por el REPSS.

Los concursantes que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria de invitación, serán descalificados.

La adjudicación es por partida, es decir, cada partida será adjudicada a la empresa que presente la propuesta económica más baja, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria de esta invitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

6.- FIRMA DE LOS CONTRATOS.

Para formalizar el contrato se utilizará el formato del **ANEXO 15** de convocatoria de invitación.

El representante de la empresa con adjudicación, para la firma del contrato, deberá presentar copia certificada u original para su cotejo y copia simple para su archivo, de la documentación descrita en el **ANEXO 5**, e identificación vigente (Cartilla del Servicio Militar Nacional, Credencial de Elector o Pasaporte).

Los contratos se formalizarán a las **16:00 horas del día 21 de julio del año 2017**, en la Sala de Juntas del REPSS, ubicada en Violetas Número 1007, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca, Oax.

Para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, los proveedores adjudicados, al momento de la firma del contrato presentaran al REPSS, la solicitud de opinión ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo con los requisitos señalados en la regla 1.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2013 publicada en el Diario Oficial de la Federación.

La empresa que resulte adjudicada, deberá garantizar el cumplimiento del contrato, para lo cual otorgará la fianza respectiva, conforme al artículo 48 de la Ley y según el **ANEXO 12** de esta convocatoria de invitación.

Si la empresa adjudicada no firma el contrato dentro del término estipulado por causas imputables a la misma, se hará acreedora a las sanciones señaladas en los artículos 59 y 60 de la Ley y se podrá asignar a la siguiente propuesta solvente más baja, siempre y cuando el diferencial de precios no sea superior en un 10%.

7.- MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.

7.1.- A LOS CONTRATOS.

- A)** Incremento hasta del 20% a los contratos vigentes, dentro de los doce meses posteriores a su firma, de conformidad con el artículo 52 de la Ley. En estos casos se deberá presentar endoso de la fianza por la modificación, o en su caso, nueva fianza, a la entrega de la modificación misma.

En este supuesto, se solicitará al proveedor la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual quedará estipulado en el convenio modificatorio respectivo.

- B)** Cuando los proveedores demuestren la existencia de causas justificadas que le impidan cumplir con la entrega total de los materiales y útiles de oficina conforme a las cantidades pactadas en

los contratos, el REPSS, podrá modificarlos mediante la cancelación de partidas o parte de las cantidades originalmente estipuladas, siempre y cuando no rebase el diez por ciento del importe total del contrato respectivo.

- C) Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del proveedor, y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles al REPSS, estas podrán modificar los contratos a efecto de diferir la fecha para la entrega de los materiales y útiles de oficina. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. En caso de que el proveedor no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

8.- DESECHAMIENTO DE LOS CONCURSANTES.

- A) Se descalificará de esta invitación a los concursantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
- I. Que no cumpla con alguno de los requisitos o documentos obligatorios especificados en la convocatoria, o los que se deriven del evento de aclaración a la convocatoria.
 - II. Que presenten documentos oficiales alterados, modificando con esto el contenido original de los mismos, o por entregar documentación falsa.
 - III. Cuando los concursantes omitan entregar uno o más documentos debidamente firmados, de los requisitos solicitados por la convocante.
 - IV. Cuando presenten documentos donde se solicite "bajo protesta de decir verdad", y esta leyenda sea omitida en el documento, correspondiente o no se encuentren firmados autógrafamente dichos documentos.
 - V. Cuando el concursante se encuentre en los supuestos establecidos en el artículo 50 de la Ley.
 - VI. La comprobación de que algún(os) proveedor(es) haya(n) acordado con otro(s) elevar los precios de los materiales y útiles de oficina objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás concursantes.
 - VII. Cuando se compruebe que el concursante no cuenta con la capacidad de producción o suministro en sus instalaciones, para garantizar las cantidades proposiciones.
- B) Se descalificará en la partida completa en que se origine la falta, a los concursantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
- I. Cuando la propuesta presentada no se apegue exacta y cabalmente a lo estipulado en la convocatoria (instructivos) y a la descripción y unidad de presentación de las partidas requeridas, relacionadas en el **ANEXO 2**.
 - II. Cuando los precios de las proposiciones económicas se presenten en moneda extranjera.
 - III. Cuando se presenten proposiciones en idioma distinto al español.
 - IV. Cuando el volumen ofertado de los materiales y útiles de oficina por el concursante, sea menor al 100% de la demanda total por partida solicitada por el REPSS.
 - V. Serán descalificadas las proposiciones que presenten precios escalonados.
 - VI. Cuando el concursante registre más de una propuesta por partida.
 - VII. Cuando presenten los formatos que se indican en la convocatoria con anotaciones diferentes a las solicitadas por el REPSS.
 - VIII. Cuando no cumpla con las características mínimas solicitadas en el **ANEXO 2 LISTADO DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**.
 - IX. El no cotizar el 100% de las partidas de materiales y útiles de oficina solicitados por partida, del **ANEXO 2**.

9.- SUSPENSIÓN TEMPORAL, CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA Y RESCISIÓN DE CONTRATOS.

9.1.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN.

El REPSS, podrá suspender el procedimiento, en los siguientes casos:

- A) Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
B) Por instrucciones de la Secretaría de la Función Pública en uso de sus facultades conferidas en el artículo 70 de la Ley.

Con la debida oportunidad se avisará por escrito, a los involucrados acerca de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

Si desaparecen las causas que motivaren la suspensión, o bien, cuando el REPSS, reciba la resolución que al efecto emita la Secretaría de la Función Pública, previo aviso a los involucrados, se reanudara el procedimiento, pero solo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.

Recibida la notificación en la que la Secretaría de la Función Pública ordene la suspensión el REPSS, suspenderá todo acto relacionado con el procedimiento de contratación.

9.2.- CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

Podrá cancelarse la invitación, en los siguientes casos:

- A)** En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- B)** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los materiales y útiles de oficina, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al REPSS.

Cuando se cancele la invitación se notificará por escrito a todos los involucrados.

En caso de cancelación de la invitación, el REPSS, podrá convocar a una nueva Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

9.3.- DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.

El REPSS, podrá declarar desierta la invitación, cuando:

- A)** No se presente un mínimo de tres proposiciones de ser susceptibles de ser analizadas técnicamente.
- B)** Las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de la convocatoria.
- C)** Los precios no fueren aceptables para el REPSS.

9.4.- RESCISIÓN DE CONTRATO.

El REPSS, podrá rescindir administrativamente los contratos adjudicados en caso de incumplimiento a las obligaciones por causas imputables al proveedor, en los términos y plazos del artículo 54 de la Ley.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor derive las causas establecidas en el contrato, el REPSS, podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

El REPSS, quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones convenidas o rescindirlo, siendo la presente una facultad potestativa.

10.- INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

10.1.- INCONFORMIDADES.

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno, sin embargo, los participantes podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en insurgentes Sur Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación. Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, Distrito Federal TEL. 01800 3862466 o 0155 2000-3000 en los términos del artículo 65 del propio ordenamiento legal y su Reglamento.

En el caso de que el escrito de inconformidad no reúna los requisitos establecidos por la Ley la Secretaría de la Función Pública se sujetará a lo dispuesto por el Artículo 17 A de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo.

Cuando sea el inconforme quien solicite la suspensión, éste deberá garantizar los daños y perjuicios que pudiera ocasionar, mediante fianza por el importe que fije la Secretaría de la Función Pública en los términos del artículo 68 de la Ley y su Reglamento; Sin embargo, el tercero perjudicado podrá dar contra fianza equivalente a la que corresponda a la fianza, en cuyo caso quedará sin efecto la suspensión.

10.2.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de la convocatoria o de los contratos que se deriven de la presente invitación, serán resueltas por los Tribunales Federales competentes establecidos en la Ciudad de Oaxaca, por lo que las partes renuncian a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

10.3.-SANCIONES.

La Secretaría de la Función Pública, de conformidad con los artículos 59 y 60 de la Ley, sancionará con multa equivalente a la cantidad de 50 hasta 1000 veces el salario mínimo general vigente, elevado al mes, en la fecha de la infracción al concursante o proveedor que infrinja las disposiciones de la Ley e inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la Ley al licitante o proveedor que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

A) Por no firmar los contratos.

Cuando los concursantes a quienes se les hubiere adjudicado contratos, injustificadamente y por causas imputables a ellos, no formalicen los mismos dentro de los quince días naturales posteriores a la fecha en que se les notifique el fallo. Siendo obligación del proveedor el verificar que los contratos se signen dentro de este período.

Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción III del artículo 50 de la Ley, respecto de dos o más dependencias o entidades.

B) Por no cumplir con las obligaciones contractuales.

Cuando los proveedores no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que como consecuencia causen daños o perjuicios graves al REPSS, así como aquellos que proporcionen materiales y útiles de oficina con especificaciones distintas de las convenidas.

C) Por proporcionar información falsa.

Los concursantes o proveedores que presenten información falsa o que actúen con dolo o mala fe en alguna etapa del procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

La Secretaría de la Función Pública, para la imposición de las sanciones previstas en la Ley, notificará a la persona física o moral los hechos, presumiblemente constitutivos de la infracción, sujetándose en el procedimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

10.4.- PENAS CONVENCIONALES.

La pena convencional, se aplicará únicamente por no entregar los materiales y útiles de oficina en los tiempos de entrega solicitados en la convocatoria.

Con base en el artículo 53 de la ley, la pena convencional que se aplicará será a razón de cinco al millar del monto total de los materiales y útiles de oficina no entregados por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente en que venza el plazo de entrega establecido en la convocatoria y en el contrato respectivo, dicha pena convencional no excederá del monto de la garantía de cumplimiento de contrato. El cálculo y la aplicación de esta pena serán a cargo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del REPSS.

En caso de incumplimiento por parte del proveedor, el REPSS, podrá rescindir administrativamente el contrato; en su caso, el procedimiento de rescisión se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se hubiere agotado el plazo o el monto límite de aplicación de las penas convencionales.

El pago de los materiales y útiles de oficina quedará condicionado al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la fianza.

Las penas convencionales se harán efectivas mediante deducción por el importe de la penalización que se derive del incumplimiento, ésta se hará efectiva al momento de realizar el pago al proveedor incumplido.

10.4.1.- POR INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el proveedor no cumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales, por causas a él imputables, teniendo el REPSS la facultad potestativa de rescindir el contrato.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

11.- SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria de invitación será resuelta por el REPSS, consultando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de convocatoria de invitación o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos, se estará a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento de las disposiciones que de ella deriven y supletoriamente, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás normas aplicables.

12.- NINGUNO DE LOS PUNTOS CONTENIDOS EN ESTA CONVOCATORIA PODRÁN SER NEGOCIADOS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley, bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en esta convocatoria de invitación o las proposiciones presentadas por los concursantes.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, julio 04, año 2017.

ATENTAMENTE

LIC. GERARDO LAGUNES GALLINA.
DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL REPSS

ANEXOS

ANEXO 1

FORMATO PARA PRESENTAR LA CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

LUGAR Y FECHA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
NUMERO: IA-920012995-E1-2017.**

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

NOMBRE RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE: _____

No.	DOCUMENTO	REFERENCIA	PRESENTÓ	
			SÍ	NO

PROPOSICIONES.				
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA				
1	DOCUMENTO 1.- Original de la Cédula de entrega de documentos, según el ANEXO 1 de esta convocatoria de invitación.			
2	DOCUMENTO 2.- Copia de identificación vigente del representante facultado para suscribir proposiciones en este procedimiento. Quien concurra en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar carta poder simple, según ANEXO 11 de esta convocatoria de invitación, para participar en dicho acto, así como presentar original y copia de una identificación oficial (de preferencia credencial de elector, pasaporte).			
3	DOCUMENTO 3.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada las proposiciones correspondientes, con fundamento en el Art. 48 fracción V del reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Julio de 2010. Para cumplir con este documento se deberá utilizar el ANEXO 5 de esta convocatoria de invitación, anexando la siguiente documentación: Fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal Fotocopia de comprobante de domicilio Fotocopia del acta constitutiva y sus reformas; y Fotocopias del poder notarial e identificación oficial vigente del representante legal. Fotocopia del Acta de Nacimiento, en el caso de personas físicas.			
4	DOCUMENTO 4.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el			

	firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley. Deberá presentar dicho documento conforme al ANEXO 6 de esta convocatoria de invitación.			
5	DOCUMENTO 5.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad" Declaración de integridad ", que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del REPSS induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.			
6	DOCUMENTO 6.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad" " Declaración de nacionalidad mexicana y grado de contenido nacional ", que es de nacionalidad mexicana y los bienes que oferta y entregará en caso de resultar adjudicado, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%, conforme al formato del ANEXO 7 .			

PROPUESTA TÉCNICA				
7	DOCUMENTO 7.- Original de la Proposición técnica por partida , deberá presentarse en papel membretado de la empresa, debidamente requisitada y firmada de acuerdo al ANEXO 3 de esta convocatoria, anotando el número de partida, descripción detallada y demás información solicitada en el ANEXO 2 de esta convocatoria de invitación.			
8	DOCUMENTO 8.- Original del Resumen de proposiciones técnicas , deberá presentarse en papel membretado de la empresa, debidamente requisitada y firmada de acuerdo al formato del ANEXO 4 de esta convocatoria de invitación.			
9	DOCUMENTO 9.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", que la vigencia de sus proposiciones será de hasta la firma del contrato			
10	DOCUMENTO 10.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", que cuenta con la capacidad técnica, humana y financiera necesaria , así como la experiencia suficiente para suministrar al REPSS los materiales y útiles de oficina objeto de esta invitación".			
11	DOCUMENTO 11.- Original de un escrito debidamente firmado, sellado e impreso en hoja membretada del concursante, en el que el firmante manifieste "bajo protesta de decir verdad", que los productos en la marca y modelo que oferta cumplen con las normas			

	oficiales que se mencionan en el Anexo 2 denominado LISTADO DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			
12	DOCUMENTO 12.- Copia del Acuse de recibo de muestras físicas.			

PROPOSICIONES				
PROPUESTA ECONÓMICA				
13	DOCUMENTO 13.- Original de las Proposiciones económicas por cada partida, en papel membretado de la empresa, debidamente requisitado y firmado, de acuerdo con el ANEXO 8 de esta convocatoria de invitación.			
14	DOCUMENTO 14.- Original del Resumen de proposiciones económicas, en papel membretado de la empresa, debidamente requisitado y firmado, de acuerdo con el ANEXO 9 de la convocatoria. Este documento es para mejor conducción del evento.			

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FIRMA: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA
REALIZÓ REVISIÓN PRELIMINAR (EN SU CASO)
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FIRMA: _____
VERIFICÓ EL CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FIRMA: _____

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
NUMERO: IA-920012995-E1-2017.**

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

ANEXO 2

LISTADO DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Nº PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	NORMA OFICIAL
1	70000	PIEZA	CARPETA TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE. FÓLDER TAMAÑO CARTA CON 1/2 CEJA DE 1.45 CM, CON PERFORACIONES PARA BROCHE DE 8 CMS., QUE SE CARACTERIZA POR LA NITIDEZ Y LIMPIEZA DE SU COLOR EN TONO PASTEL. FABRICADOS EN CARTULINA.	NO SE ENCONTRO NORMA
2	32000	PIEZA	CARPETA TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE. FÓLDER TAMAÑO OFICIO CON 1/2 CEJA DE 1.45 CM, CON PERFORACIONES PARA BROCHE DE 8 CMS., QUE SE CARACTERIZA POR LA NITIDEZ Y LIMPIEZA DE SU COLOR EN TONO PASTEL. FABRICADOS EN CARTULINA.	NO SE ENCONTRO NORMA
3	31000	PIEZA	LAPIZ DE MADERA NÚMERO NO. 2 FORMA HEXAGONAL	NO SE ENCONTRO NORMA
4	17000	PIEZA	LAPIZ BICOLOR DELGADO, FORMA HEXAGONAL DE MADERA	NO SE ENCONTRO NORMA
5	10000	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL	NOM-N-058-SCFI-2009
6	10000	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO	NOM-N-058-SCFI-2009
7	7500	CAJA CON 5000 PIEZAS	GRAPAS ESTÁNDAR, CON PUNTAS TIPO CINCEL PARA FÁCIL PERFORACIÓN, 1/4"	NO SE ENCONTRO NORMA
8	6000	PIEZA	GOMA DE MIGAJON TAMAÑO M20	NO SE ENCONTRO NORMA
9	5000	PIEZA	SACAPUNTAS DE METAL	NO SE ENCONTRO NORMA
10	3000	CAJA CON 100 PIEZAS	CLIP ESTANDAR NUMERO 1	NO SE ENCONTRO NORMA
11	3000	CAJA CON 100 PIEZAS	CLIP ESTANDAR NUMERO 2	NO SE ENCONTRO NORMA
12	2800	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 48MM X 50 MTS, CON BASE DE CARTÓN, PARA USO GENERAL.	NO SE ENCONTRO NORMA
13	2800	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DIUREX DE 18MM X 65 MTS, EMPACADO EN BOLSA TRANSPARENTE DE CELOFÁN, PARA USO GENERAL.	NO SE ENCONTRO NORMA
14	2700	CAJA CON 12 PIEZAS	LAPIZ DE COLORES SURTIDOS, GRANDES, FORMA REDONDA DE RESINA	NO SE ENCONTRO NORMA
15	2700	PIEZA	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA, HECHO DE CARTÓN CON ALTURA DE 30 CM, CON LOMO DE 7 CM, CON ESQUINAS CUBIERTAS CON METAL PARA SU PROTECCIÓN, GUARDAS CON ÍNDICE, CON OJILLO DE METAL, CON UN MECANISMO NIQUELADO DE 2 ARGOLLAS CON OPRESOR DE PLÁSTICO QUE COMPACTA Y PROTEJA LOS DOCUMENTOS.	NO SE ENCONTRO NORMA
16	2500	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA 7 ML, BASE DE AGUA	NO SE ENCONTRO NORMA
17	2500	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA DE 96 HOJAS RAYADAS, CUBIERTA PASTA DURA, TIPO DE ENCUADERNADO COSIDO	NO SE ENCONTRO NORMA
18	2500	BOLSA CON 100 PIEZAS	LIGA DE HULE NATURAL NÚMERO 18 COLOR BEIGE	NO SE ENCONTRO NORMA
19	2500	PIEZA	MARCATEXTOS COLOR AMARILLO	NO SE ENCONTRO NORMA
20	2500	PIEZA	MARCATEXTOS COLOR AZUL	NO SE ENCONTRO NORMA
21	2500	PIEZA	REGLA METALICA DE 30 CMS	NO SE ENCONTRO NORMA
22	2500	PIEZA	TIJERA PARA OFICINA DE 7 PULGADAS CON MANGO DE PLASTICO, CON NAVAJAS DE ACERO INOXIDABLE, CON FUNDA	PROY-NOM-140-SCFI-2016

23	2200	PIEZA	CALCULADORA DE ESCRITORIO 12 DIGITOS	NO SE ENCONTRO NORMA
24	2200	BOTE	PEGAMENTO LIQUIDO COLOR BLANCO DE 250 GRS.	NO SE ENCONTRO NORMA
25	2100	ESTUCHE CON 12 PIEZAS	MARCADOR BASE DE AGUA DIFERENTES COLORES	NO SE ENCONTRO NORMA
26	1300	PIEZA	CUTER DE PLASTICO, CUCHILLA DE 18 MM, DISPOSITIVO SECCIONADOR DE CUCHILLAS.	NO SE ENCONTRO NORMA
27	1100	CAJA CON 50 PIEZAS	BROCHES PARA ARCHIVO DE 8 CMS. CON CAPACIDAD HASTA PARA 300, HOJAS EN SU AGARRE AL MOMENTO DE FABRICAR CON CANTOS SIN FILO Y TROQUELADOS CON LOS DATOS DE LAS DIMENSIONES FABRICADOS EN LÁMINA DE ACERO ELECTROLÍTICO, EVITANDO ASÍ LA CORROSIÓN. QUE NO TENGAN FILOS NI REBABAS, ANTIOXIDANTES Y QUE SE COMPLEMENTEN POR SEPARADO LOS BROCHES DE LAS PATAS	NO SE ENCONTRO NORMA
28	1000	PIEZA	SOBRE BOLSA DE PAPEL COLOR CREMA , TAMAÑO CARTA, SOLAPA ENGOMADA	NO SE ENCONTRO NORMA
29	900	PIEZA	CARPETA DE VINIL CON 3 ARILLOS METALICOS DE 1", ARILLO REDONDO TAMAÑO CARTA, CAPACIDAD 200 HOJAS DOBLE BOLSA INTERIOR. CON PORTAETIQUETAS. DOBLE MECANISMO EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR PARA ABRIR O CERRAR CON FACILIDAD.	NO SE ENCONTRO NORMA
30	800	PIEZA	ENGRAPADORA DE ESCRITORIO TIRA COMPLETA, GRAPA ESTANDAR NO. 1	NO SE ENCONTRO NORMA
31	700	PIEZA	QUITAGRAPAS CON CUBIERTA DE PLASTICO COLOR NEGRO	NO SE ENCONTRO NORMA
32	650	CAJA CON 12 PIEZAS	SUJETA DOCUMENTOS CHICO DE 19 MM, CAPACIDAD HASTA 60 HOJAS	NO SE ENCONTRO NORMA
33	600	CAJA CON 12 PIEZAS	SUJETA DOCUMENTOS GRANDE DE 41 MM, CAPACIDAD HASTA 180 HOJAS.	NO SE ENCONTRO NORMA
34	500	CAJA CON 12 PIEZAS	CLIP MARIPOSA NUMERO 1	NO SE ENCONTRO NORMA
35	500	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO	NO SE ENCONTRO NORMA
36	500	BLOCK CON 400 HOJAS	BLOCK DE NOTA ADHESIVA REMOVIBLE COLORES NEON, MEDIDDA: 3" X 3"	NO SE ENCONTRO NORMA
37	500	BLOCK CON 400 HOJAS	BLOCK DE NOTA ADHESIVA REMOVIBLE COLORES NEON, MEDIDA: 2" X 2"	NO SE ENCONTRO NORMA
38	500	PAQUETE	SEPARADOR INDICE TAMAÑO CARTA CON 12 DIVISIONES DE CARTULINA CON CEJAS MULTICOLOR.	NO SE ENCONTRO NORMA
39	220	PIEZA	CARPETA DE VINIL CON 3 ARILLOS METALICOS DE 3", ARILLO REDONDO TAMAÑO CARTA, CAPACIDAD 420 HOJAS DOBLE BOLSA INTERIOR. CON PORTA ETIQUETAS.DOBLE MECANISMO EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR PARA ABRIR O CERRAR CON FACILIDAD.	NO SE ENCONTRO NORMA
40	200	PAQUETE CON 100 PIEZAS	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA TRASLUCIDO	NO SE ENCONTRO NORMA
41	200	BLOCK CCON 100 HOJAS	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO TAMAÑO CARTA DE 21.6 X 27.9CM GRAMAJE 220G	NO SE ENCONTRO NORMA
42	200	CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 PIEZAS	PAPEL BOND CARTA MULTIPROPOSITO TAMAÑO CARTA, 90 GRS, 95 % DE BLANCURA, EXCELENTE CALIDAD COMPATIBLE CON IMPRESORAS LÁSER, INKJET, FOTOCOPIADORAS, ETC. ALTA BLANCURA Y LUMINOSIDAD.	NO SE ENCONTRO NORMA
43	150	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO DE 42 GRS.	NO SE ENCONTRO NORMA
44	100	PIEZA	TABLA DE APOYO ACRÍLICA CON CLIP METÁLICO TAMAÑO CARTA CON MEDIDAS DE 32.5 X 22.5 CMS.	NO SE ENCONTRO NORMA
45	100	PIEZA	DEDAL DE HULE NATURAL COLOR NARANJA N° 12	NO SE ENCONTRO NORMA
46	100	PIEZA	RECOPILADOR TAMAÑO OFICIO HECHO DE CARTÓN CON ALTURA DE 35 CM, CON LOMO DE 7 CM, CON ESQUINAS CUBIERTAS CON METAL PARA SU PROTECCIÓN, GUARDAS CON ÍNDICE, CON OJILLO DE METAL, CON UN MECANISMO NIQUELADO DE 2 ARGOLLAS CON OPRESOR DE PLÁSTICO QUE COMPACTA Y PROTEJA LOS DOCUMENTOS.	NO SE ENCONTRO NORMA

47	100	PIEZA	REVISTERO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA, MEDIDAS DE 30 CM DE LARGO, COLOR NEGRO.	NO SE ENCONTRO NORMA
48	50	PAQUETE CON 35 PIEZAS	MINI-BANDERITAS POST-IT EN 4 COLORES BRILLANTES: AZUL, VERDE, NARANJA Y ROSA. CARTUCHOS INDIVIDUALES, CON DISPENSADOR.	NO SE ENCONTRO NORMA
49	50	PIEZA	PLUMA TINTA GEL COLOR AZUL	NO SE ENCONTRO NORMA
50	50	PIEZA	PLUMA TINTA GEL COLOR NEGRO	NO SE ENCONTRO NORMA
51	50	CAJA CON 100 PIEZAS	CHINCHETAS DE COLORES, CON CABEZA DE PLÁSTICO, EN ESTUCHE DE ACRÍLICO, CON PUNTA AFILADA.	NO SE ENCONTRO NORMA
52	50	CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 PIEZAS	PAPEL BOND BLANCO MULTIPROPOSITO TAMAÑO OFICIO, 90 GRS, 95 % DE BLANCURA	NO SE ENCONTRO NORMA
53	50	PAQUETE CON 100 PIEZAS	SOBRE BOLSA DE PAPEL COLOR CREMA , TAMAÑO NOMINA, SOLAPA ENGOMADA	NO SE ENCONTRO NORMA
54	50	PAQUETE CON 100 PIEZAS	TARJETAS BLANCAS DE 5" X 8", MEDIA CARTA	NO SE ENCONTRO NORMA
55	30	PIEZA	PERSONALIZADOR DE ACRILICO TRANSPARENTE, ESPESOR 3MM, 22 CM BASE POR 8.5 CM ALTURA	NO SE ENCONTRO NORMA
56	10	PIEZA	GUILLOTINA DE 15" 38.00 CM DE MADERA CAPACIDAD PARA CORTAR 15 HOJAS	NOM-153/1-SCFI-2013
57	10	PAQUETE C/250 HOJAS	HOJAS DE PAPEL DE COLORES, TONALIDADES PASTEL, TAMAÑO CARTA (8.5 X 11") 75 GR, ESPECIAL PARA IMPRESIÓN, 5 COLORES DIFERENTES MÍNIMO.	NO SE ENCONTRO NORMA
58	10	PAQUETE C/4 PZAS	MARCADOR PARA PIZARRON DIFERENTES COLORES	NO SE ENCONTRO NORMA
59	5	PIEZA	LIBRO FLORETE DE ACTAS FORMA FRANCESA CON 192 HOJAS	NO SE ENCONTRO NORMA

LOS CONCURSANTES DEBERÁN ESPECIFICAR TANTO EN SU PROPUESTA TÉCNICA COMO ECONOMICA:

LAS CONDICIONES DE VENTA QUE OFERTA:
TIEMPO DE ENTREGA: LA CONVOCANTE REQUIERE QUE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES Y UTILES DE OFICINA SE REALICE A MAS TARDAR EL DÍA 26 DE JULIO DE 2017.
FORMA DE PAGO: LA CONVOCANTE NO OTORGARÁ ANTICIPO, SE OTORGARÁ UN UNICO PAGO, DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES.
VIGENCIA DE LA PROPUESTA: LA CONVOCANTE REQUIERE QUE LA PROPUESTA TENGA UNA VIGENCIA MINIMA HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO.
LUGAR DE ENTREGA: LA CONVOCANTE REQUIERE QUE LOS MATERIALES Y UTILES DE OFICINA LE SEA ENTREGADO L.A.B., EN EL ALMACÉN UBICADO EN CAMINO NACIONAL NÚMERO 105, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA.
GARANTÍA: LAS QUE APLIQUEN.

ANEXO 3

FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA

LUGAR Y FECHA

**RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL
EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.
VIOLETAS No. 1007,
COL. REFORMA, CÓDIGO POSTAL 68050
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.**

**CON RELACIÓN A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO:
IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, ME PERMITO
SOMETER A SU CONSIDERACIÓN LA SIGUIENTE PROPUESTA TÉCNICA:**

NÚMERO DE PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA, MARCA/MODELO	CANTIDAD OFERTADA

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FIRMA: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA
EVALUÓ PROPOSICIONES TÉCNICAS
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FIRMA: _____

LOS CONCURSANTES DEBERÁN DE MENCIONAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMPLETAS DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.

ANEXO 4

FORMATO PARA PRESENTAR EL RESUMEN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

LUGAR Y FECHA

**RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL
EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.
VIOLETAS No. 1007,
COL. REFORMA, CÓDIGO POSTAL 68050
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.**

CON RELACIÓN A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO: **IA-920012995-E1-2017**, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA; EN SEGUIDA ME PERMITO RESUMIR LAS PARTIDAS EN LAS QUE (*insertar el nombre o razón social de la empresa*) HA DECIDIDO PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN DE REFERENCIA:

NÚMERO DE PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA/MARCA/MODELO	CANTIDAD OFERTADA

LOS CONCURSANTES DEBERÁN ESPECIFICAR

LAS CONDICIONES DE VENTA QUE OFERTA (SON UN FACTOR DE EVALUACIÓN):
TIEMPO DE ENTREGA:
FORMA DE PAGO:
VIGENCIA DE LA PROPUESTA:
LUGAR DE ENTREGA:
GARANTÍA:

TOTAL DE PARTIDAS COTIZADAS: (NÚMERO Y LETRA)

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FIRMA: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA
EVALUÓ PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FIRMA: _____

ANEXO 5

FORMATO PARA PRESENTAR LOS DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL CONCURSANTE

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.
VIOLETAS No. 1007,
COL. REFORMA, CÓDIGO POSTAL 68050
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.

(Nombre del representante legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente INVITACIÓN NACIONAL PRESENCIAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: *(persona física o moral)*.

CON RELACIÓN A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO: **IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA;** ENSEGUIDA ME PERMITO RESUMIR LAS PARTIDAS EN LAS QUE *(insertar el nombre o razón social de la empresa)* HA DECIDIDO PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN DE REFERENCIA:

No. de invitación:	IA-920012995-E1-2017		
Descripción:	RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA		
Registro Federal de Contribuyentes			
Nacionalidad:			
a) Domicilio.			
Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	
b) Acta constitutiva y sus reformas.			
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de concursantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de accionistas.			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	

Descripción del objeto social:			
Reformas al acta constitutiva:			
c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.			
Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de concursantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

(Firma del representante legal)

Fin del formato. Este formato podrá ser reproducido por cada concursante según sus necesidades de espacio, debiendo respetar íntegramente su contenido y el orden indicado.

NOTAS DEL ANEXO 5:

I) Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato.

II) En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.

ANEXO 6

FORMATO PARA ACREDITAR QUE NO EXISTEN IMPEDIMENTOS DEL CONCURSANTE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

LUGAR Y FECHA

**RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL
EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.
VIOLETAS No. 1007,
COL. REFORMA, CÓDIGO POSTAL 68050
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.**

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR EL ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VI INCISO E) DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y PARA EFECTOS DE PRESENTAR PROPOSICIÓN Y EN SU CASO PODER CELEBRAR EL CONTRATO RESPECTIVO CON ESTE ORGANISMO PÚBLICO, EN RELACIÓN **A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO: IA-920012995-E1-2017**, RELATIVA A LA **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, _____ EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA _____, ME PERMITO MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOZCO EL CONTENIDO DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60, ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY DE LA MATERIA, ASÍ COMO SUS ALCANCES LEGALES Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLECEN EN ESTOS PRECEPTOS.

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO 7

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DEL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

LUGAR Y FECHA

**RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL
EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.
VIOLETAS No. 1007,
COL. REFORMA, CÓDIGO POSTAL 68050
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.**

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____ PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PROPUESTA QUE SE CONTIENE EN EL PRESENTE SOBRE.

SOBRE EL PARTICULAR, Y EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN DEL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 10 DE OCTUBRE DE 2010, TRATÁNDOSE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL, MANIFIESTO QUE EL QUE SUSCRIBE, DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ES DE NACIONALIDAD MEXICANA Y QUE EL (LA TOTALIDAD DE LOS) BIEN(ES) QUE OFERTA Y ENTREGARÁ MI REPRESENTADA EN DICHA PROPOSICIONES, BAJO LA(S) PARTIDA(S) NO(S). _____, SERÁ(N) PRODUCIDO(S) EN MÉXICO Y CONTENDRÁ(N) UN GRADO DE CONTENIDO NACIONAL DE CUANDO MENOS EL 65 POR CIENTO, EN EL SUPUESTO DE QUE LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO RESPECTIVO.

ATENTAMENTE

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: EN EL SUPUESTO DE QUE EL CONCURSANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE

ANEXO 8

FORMATO PARA PRESENTAR LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS

LUGAR Y FECHA

**RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL
EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.
VIOLETAS No. 1007,
COL. REFORMA, CÓDIGO POSTAL 68050
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.**

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, ME PERMITO SOMETER A SU CONSIDERACIÓN LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

NÚMERO DE PARTIDA	CANTIDAD COTIZADA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS MATERIALES Y UTILES DE OFICINA /MARCA/MODELO	PRECIO UNITARIO YA CON EL DESCUENTO (EN SU CASO) Y EN PESOS MEXICANOS	IMPORTE TOTAL SIN IVA Y EN PESOS MEXICANOS

TOTAL DE LA PARTIDACOTIZADA	SUBTOTAL:	
	16% IVA:	
	TOTAL DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE LA PARTIDA	

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE: _____

CARGO: _____

FIRMA: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA.

EVALUÓ PROPOSICIONES ECONÓMICAS

NOMBRE: _____

CARGO: _____

FIRMA: _____

ANEXO 9

FORMATO PARA PRESENTAR EL RESUMEN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS

LUGAR Y FECHA

**RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL
EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.
VIOLETAS No. 1007,
COL. REFORMA, CÓDIGO POSTAL 68050
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.**

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, EN SEGUIDA ME PERMITO RESUMIR LAS PARTIDAS EN LAS QUE *(insertar el nombre o razón social de la empresa)* HA DECIDIDO PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN DE REFERENCIA:

NÚMERO DE PARTIDA	CANTIDAD COTIZADA	DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA /MARCA/MODELO	PRECIO UNITARIO YA CON EL DESCUENTO (EN SU CASO) Y EN PESOS MEXICANOS	IMPORTE TOTAL SIN IVA Y EN PESOS MEXICANOS

TOTAL DE LAS PARTIDAS COTIZADAS	SUBTOTAL:	
	16% IVA:	
	TOTAL DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA	

LOS CONCURSANTES DEBERÁN ESPECIFICAR

LAS CONDICIONES DE VENTA QUE OFERTA (SON UN FACTOR DE EVALUACIÓN):
TIEMPO DE ENTREGA:
FORMA DE PAGO:
VIGENCIA DE LA PROPUESTA:
LUGAR DE ENTREGA:
GARANTÍA:

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FIRMA: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA.
EVALUÓ PROPOSICIONES ECONÓMICAS
NOMBRE: _____
CARGO: _____
FIRMA: _____

ANEXO 10

FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS

LUGAR Y FECHA

**RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL
EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.
VIOLETAS No. 1007,
COL. REFORMA, CÓDIGO POSTAL 68050
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.**

CON RELACIÓN A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO: IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, POR ESTE MEDIO SOLICITAMOS SE NOS ACLARE LAS SIGUIENTES DUDAS:

DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

C).- DE CARÁCTER LEGAL

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

A T E N T A M E N T E

<hr/> NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	<hr/> CARGO EN LA EMPRESA	<hr/> FIRMA
---	----------------------------------	--------------------

ANEXO 11

FORMATO PARA PRESENTAR CARTA PODER, EN SU CASO

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL
EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.
VIOLETAS No. 1007,
COL. REFORMA, CÓDIGO POSTAL 68050
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER), BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA _____, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL DE FECHA _____ OTORGADO ANTE NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____ DE LA CIUDAD _____ EN QUE SE OTORGÓ EL CARÁCTER REFERIDO QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO _____ DEL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO DE _____. POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, SE ENCARGUE DE ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS EVENTOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHS EVENTOS, ASÍ COMO RECIBIR Y OIR NOTIFICACIONES CON RELACIÓN A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO: IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.

(LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL PODER

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL PODER

T E S T I G O S

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

ANEXO 12

FORMATO PARA OTORGAR LA FIANZA

FORMATO - TEXTO DE LA FIANZA PARA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A F I A N Z A D O R A

SE OTORGA LA PRESENTE FIANZA ANTE, A FAVOR, Y A DISPOSICIÓN DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

PARA GARANTIZAR POR LA EMPRESA (O PERSONA FÍSICA) CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL _____, CON DOMICILIO EN LA CALLE _____ NÚM. _____ COLONIA _____, DELEGACIÓN _____, C.P. _____, EN LA CIUDAD DE _____ (SEGÚN CORRESPONDA), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES NÚM. _____, DE FECHA _____ DEL MES _____ DEL AÑO _____, DERIVADO DE LA INVITACIÓN _____; RELATIVA A _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA** A TRAVÉS DE SU DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN, **LIC. GERARDO LAGUNES GALLINA**, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA DENOMINADA _____ (O PERSONA FÍSICA) A TRAVÉS DE SU _____, C. _____, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____ PESOS ____/100 M.N.

NOMBRE DE LA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA: **A)** QUE LA FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II ÚLTIMO PÁRRAFO Y 49 FRACCIÓN III DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y EL ARTÍCULO 126 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DEL PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DE OAXACA. QUE EL IMPORTE DE ESTA FIANZA CORRESPONDE AL 10% DEL TOTAL DEL CONTRATO ADJUDICADO INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

DEMÁS NORMAS APLICABLES EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO NÚM. _____ Y SE HARÁ EFECTIVA CUANDO "EL PROVEEDOR" NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN DICHO INSTRUMENTO, O INCURRA EN ALGUNO O ALGUNOS DE LOS SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO ESTABLECIDOS EN EL CITADO CONTRATO; **B)** QUE EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE (**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**) ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, CON EXCLUSIÓN DE CUALQUIER OTRO, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DEL COBRO DE INTERESES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 95 BIS DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA; **C)** LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE EN EL CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA O ESPERA AL DEUDOR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, AUN CUANDO HAYAN SIDO SOLICITADAS Y AUTORIZADAS EXTEMPORÁNEAMENTE O INCLUSIVE CUANDO LA PRÓRROGA O ESPERA SEA OTORGADA UNILATERALMENTE POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, Y SE HAYA COMUNICADO AL CONTRATISTA O PROVEEDOR, POR LO QUE LA AFIANZADORA MANIFIESTA SU CONSENTIMIENTO DE ACUERDO A LA LEY QUE LAS RIGE. PARA CANCELAR ESTA FIANZA SERÁ REQUISITO PREVIO E INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, A SOLICITUD DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.

POR LO QUE (**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**) MANIFIESTA SU CONSENTIMIENTO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS; **D)** QUE (**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**) SE SOMETE EXPRESAMENTE A LA COMPETENCIA DE LOS JUZGADOS DEL FUERO FEDERAL CON RESIDENCIA EN EL ESTADO DE OAXACA, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA PUDIERA

CORRESPONDERLE) PARA CANCELAR ESTA FIANZA, SERÁ REQUISITO PREVIO E INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, A SOLICITUD DEL **RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.**

(LUGAR Y FECHA)

CIA. AFIANZADORA _____ (FIRMAS DE AUTORIZACIÓN)

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO CUMPLIR SIEMPRE CON LO SOLICITADO POR EL ARTÍCULO 126 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DEL PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DE OAXACA.

ANEXO 14
SOLICITUD DE OPINIÓN

Para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, los proveedores adjudicados, al momento de la firma del contrato presentaran al RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA, la solicitud de opinión ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, requisito publicado en el Diario Oficial de la Federación 2013. ESTA SOLICITUD DE OPINIÓN, SOLO LO PRESENTARA EL PROVEEDOR QUE RESULTE CON ADJUDICACIÓN, AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO

- La persona física o moral que resulte adjudicada, deberá de realizar la consulta de opinión ante el SAT preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación
 - **Correo del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca para notificación:**
comprasfederales@gmail.com

**CONTRATO NÚMERO
REPSS-CAAS-0??-2017.**

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN, EL LIC. GERARDO LAGUNES GALLINA; A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ “**EL REPSS**”, Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA ¿???, **S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA **C. ¿??** EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**” Y EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES.

I.- “EL REPSS” DECLARA:

I.2.- QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, Y TIENE POR OBJETO GARANTIZAR LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD, MEDIANTE EL FINANCIAMIENTO Y LA COORDINACIÓN EFICIENTE, OPORTUNA Y SISTEMÁTICA DE LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA EN LOS TÉRMINOS DISPUESTOS POR LA LEY GENERAL DE SALUD, LEY ESTATAL DE SALUD, LOS ACUERDOS DE COORDINACIÓN, CELEBRADOS POR EL TITULAR DEL EJECUTIVO DEL ESTADO Y EL GOBIERNO FEDERAL, Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES, LO ANTERIOR, EN TÉRMINOS DEL DECRETO POR EL QUE SE CREA EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO CON FECHA 09 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2015, VIGENTE EN LA ACTUALIDAD.

1.2.1.- QUE EL LIC. GERARDO LAGUNES GALLINA, DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE “EL REPSS”, CUENTA CON EL INSTRUMENTO NOTARIAL NÚMERO 10,689, PASADO ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 84 EN EL ESTADO DE OAXACA, LIC. JOSÉ JORGE ENRIQUE ZÁRATE RAMÍREZ, QUE CONTIENE EL PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO DE FECHA 7 DE ABRIL DEL AÑO 2017, OTORGADO A SU FAVOR EN TÉRMINOS LEGALES POR EL LIC. ANTONIO TOVAR GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA CONSECUENTEMENTE, TIENE LAS FACULTADES LEGALES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.

I.3.- QUE SEÑALA COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES EL UBICADO EN LA CALLE VIOLETAS NÚMERO 1007, COLONIA REFORMA, CIUDAD OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA. C.P. 60850.

I.4.- QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ADJUDICA DE ACUERDO AL ACTA DE COMUNICADO DE FALLO DE FECHA **VEINTE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE**, DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO: IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE “**EL REPSS**”, CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS DERIVADOS DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO FEDERAL, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.

I.5.- QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ORIGEN FEDERAL SUFICIENTES DERIVADOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL NÚMERO: 21101 “MATERIAL DE OFICINA” FUENTE DE FINANCIAMIENTO PROSPERA 2016, PARA CUBRIR EL MONTO DE LO REQUERIDO.

I.6.- QUE PARA EFECTOS DE ESTE CONTRATO, EL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO ES EL LIC. GERARDO LAGUNES GALLINA EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL REPSS.

II.- “EL PROVEEDOR” DECLARA:

II.1.-QUE SU REPRESENTADA ES UNA SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, DEBIDAMENTE CONSTITUIDA COMO CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO ¿¿¿, DE FECHA DOS DE ENERO DE 1968, PASADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO ¿¿, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ¿¿ DEL ESTADO DE OAXACA EN DONDE SE CONSTITUYE COMO UNA SOCIEDAD ANÓNIMA.

II.2.- QUE LA C. ¿¿, MANIFIESTA QUE SU PERSONALIDAD LA ACREDITA EN TÉRMINOS DE LA ESCRITURA No. ¿¿ DE FECHA VEINTICINCO DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIEZ, PASADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO ¿¿, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ¿¿, EN EJERCICIO DE FUNCIONES EN LA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, OAX., CON FACULTADES LEGALES PARA OBLIGARSE EN TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO Y CUMPLIRLO EN TODAS Y CADA UNA DE SUS CLÁUSULAS.

II.3.- QUE SU OBJETO SOCIAL ES LA ¿???,.

II.4.- QUE CUENTA CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO: ¿??

II.5.- QUE PARA EFECTOS DE ESTE CONTRATO SEÑALA COMO SU DOMICILIO FISCAL, EL UBICADO EN LA ¿??? TELEFONO ¿? CORREO ELECTRONICO: ¿??, MISMO QUE TAMBIÉN SEÑALA PARA RECIBIR TODA CLASE DE ACUERDOS, NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS AUN LAS QUE SEAN DE CARÁCTER PERSONAL.

III.- “LAS PARTES” DECLARAN:

III.1.- QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 134, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 1, 22, 26 FRACCIÓN II, 28, 43 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO; 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS APLICABLES DE LA MATERIA Y FUERO, “**LAS PARTES**” SE RECONOCEN RECÍPROCAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN, ACORDANDO SOMETERSE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

CLAUSULAS

PRIMERA.- EL OBJETO DE ESTE CONTRATO ES LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, A PRECIO FIJO COMPROMETIÉNDOSE "EL PROVEEDOR" A SUMINISTRAR A "EL REPSS", LA CANTIDAD Y CALIDAD DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA OFERTADOS, TANTO EN SU PROPUESTA TÉCNICA COMO EN SU PROPUESTA ECONÓMICA EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO: IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, CONFORME A LO SIGUIENTE:

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
SUBTOTAL					
I.V.A.					
TOTAL					

SEGUNDA.- “EL REPSS” SE OBLIGA A CUBRIR EL IMPORTE TOTAL DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA A QUE SE REFIERE LA CLAUSULA QUE ANTECEDE, SIENDO POR UN MONTO TOTAL DE \$ (PESOS /100 M.N.), INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS NATURALES SIGUIENTES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA FACTURA EN EL ALMACÉN DEL SEGURO POPULAR, UBICADO EN CAMINO NACIONAL

NÚMERO 105, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, DEBIDAMENTE REQUISITADA POR PARTE DE “EL PROVEEDOR”.

TERCERA.- “LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE EL PAGO A QUE SE ALUDE EN LA CLÁUSULA INMEDIATA ANTERIOR, SE EFECTUARA EN LAS OFICINAS UBICADAS EN VIOLETAS NO. 1007, COLONIA REFORMA, C.P. 68050 OAXACA; “EL REPSS”, REALIZARÁ EL PAGO PREVIA SATISFACCIÓN DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA Y SE EFECTUARÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:

ÚNICO PAGO: “EL REPSS” EFECTUARA UN ÚNICO PAGO, MISMO QUE EQUIVALE AL 100% DEL IMPORTE DEL CONTRATO, SE EFECTUARÁ UNA VEZ ENTREGADOS LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA AL 100% Y RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN POR EL PERSONAL DEL ALMACÉN DEL SEGURO POPULAR.

CUARTA.- “EL PROVEEDOR” EN CASO DE QUE LAS FACTURAS ENTREGADAS PARA SU PAGO, PRESENTEN ERRORES O DEFICIENCIAS, “EL REPSS” DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL DE SU RECEPCIÓN, INDICARÁ POR ESCRITO A “EL PROVEEDOR” LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRE A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO Y HASTA QUE “EL PROVEEDOR” PRESENTE LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARAN PARA EFECTOS DEL ARTICULO 51 DE LA LEY EN LA MATERIA DE ESTE CONTRATO.

QUINTA.- EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL 100 % DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA A ADQUIRIR EN LAS OFICINAS DEL ALMACÉN DEL SEGURO POPULAR, UBICADO EN CAMINO NACIONAL NÚMERO 105, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, A MÁS TARDAR EL DÍA 26 DE JULIO DE 2017, LA RECEPCIÓN DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA ESTARÁ A CARGO DEL PERSONAL DEL CITADO ALMACÉN, ASUMIENDO “EL PROVEEDOR” LA RESPONSABILIDAD Y EL PAGO DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS A LOS MATERIALES Y UTILES DE OFICINA, ASÍ COMO LOS CARGOS ADICIONALES POR CONCEPTO DE FLETES, MANIOBRAS DE CARGA, DESCARGA Y SIMILARES AL ENTREGAR LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.

SEXTA.- “EL PROVEEDOR” SE COMPROMETE A ENTREGAR LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, A MAS TARDAR EL **DÍA 26 DE JULIO DE 2017**.

SÉPTIMA.- EL PROVEEDOR SE OBLIGA A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO MEDIANTE FIANZA POR UN IMPORTE DEL 10% DEL TOTAL ADJUDICADO, INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, QUE EQUIVALE A LA CANTIDAD **DE \$99 (PESOS 99/100 M.N.)**, EXPEDIDA POR AFIANZADORA DEBIDAMENTE CONSTITUIDA EN TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, MISMA QUE SERÁ SUJETA DE VALIDACIÓN PARA SU ACEPTACIÓN Y DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO, SALVO QUE LA ENTREGA SE REALICE DENTRO DEL CITADO PLAZO.

ESTA FIANZA, DEBERÁ CONTENER LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN EL ARTÍCULO 126 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DEL PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DE OAXACA, SIENDO LOS SIGUIENTES:

1) REQUISITOS:

- NÚMERO DE PÓLIZA Y SU FECHA DE EMISIÓN.
- NOMBRE DEL FIADO Y DEL BENEFICIARIO.
- MONTO Y OBJETO DE LA GARANTÍA.
- RESPONSABILIDAD DEL FIADOR.
- IDENTIFICACIÓN O DENOMINACIÓN DEL CONTRATO Y SU FECHA.
- OBJETO Y FECHA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PRINCIPAL.
- LÍNEA DE VALIDACIÓN.

2) INCLUIR DENTRO DE SU TEXTO LA SIGUIENTE LEYENDA “LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE EN EL CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA O ESPERA AL DEUDOR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, AUN CUANDO HAYAN SIDO SOLICITADAS Y AUTORIZADAS EXTEMPORÁNEAMENTE O INCLUSIVE CUANDO LA PRÓRROGA O ESPERA SEA OTORGADA UNILATERALMENTE POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, Y SE HAYA COMUNICADO AL CONTRATISTA O PROVEEDOR, POR LO QUE LA AFIANZADORA MANIFIESTA SU CONSENTIMIENTO DE ACUERDO A LA LEY QUE LAS RIGE”.

3) INCLUIR LA CONDICIÓN SIGUIENTE: "PARA CANCELAR ESTA FIANZA SERÁ REQUISITO PREVIO E INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, A SOLICITUD DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.

ESTA FIANZA DEBERÁ ENTREGARSE EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE "EL REPSS", UBICADA EN VIOLETAS No. 1007, COLONIA REFORMA, C.P. 68050 OAXACA, OAX., EN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES. A LA ENTREGA DE LA FIANZA REFERIDA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, LE SERÁ SELLADA UNA COPIA PARA ACUSE DE RECIBO. EN EL CASO DE NO CUMPLIR CON LA PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA, EL PROVEEDOR ADJUDICADO SE SUJETARÁ A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 59 Y 60 DE LA LEY.

EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL PEDIDO O CONTRATO, SE DEBERÁ OBTENER LA MODIFICACIÓN DE LA FIANZA CORRESPONDIENTE.

UNA VEZ CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR A SATISFACCIÓN DE "EL REPSS", EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PROCEDERÁ INMEDIATAMENTE A EXTENDER LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA QUE SE DÉ INICIO A LOS TRÁMITES ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA LA CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

OCTAVA.- "EL REPSS" CONVIENE CON "EL PROVEEDOR" LAS PENAS CONVENCIONALES SIGUIENTES:

A) PARA EL CASO DE QUE NO ENTREGUE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA ADJUDICADO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO, SE HARÁ ACREEDOR A UNA SANCIÓN POR EL CINCO AL MILLAR POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO SOBRE EL VALOR DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA POR ENTREGAR, MISMA QUE NO EXCEDERÁ DEL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

B) PARA EL CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" NO CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE LAS PARTIDAS ADJUDICADAS SE LE SANCIONARA CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO: IA-920012995-E1-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES. LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 53 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA, PODRÁ EN CASO DE FALTAS U OMISIONES EN LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, RECLAMAR LA REPOSICIÓN DEL MISMO DENTRO DEL PERÍODO DE GARANTÍA OFERTADO.

EN ESTOS CASOS EL PROVEEDOR SE OBLIGA A PONER LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA A ENTERA SATISFACCIÓN DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA Y SIN CONDICIÓN ALGUNA DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE SU NOTIFICACIÓN POR ESCRITO, EL 100% DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA DEVUELTO POR "EL REPSS", SITUACIÓN QUE NO LE EXIME DE LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 10.4 DE LA CONVOCATORIA DE INVITACIÓN.

NOVENA.- "EL PROVEEDOR" NO PODRÁ CEDER O SUBCONTRATAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE A SU CARGO DERIVEN DE ESTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBROS, SALVO CON EL CONSENTIMIENTO PREVIO Y POR ESCRITO DE "EL REPSS", POR CAUSAS JUSTIFICADAS A JUICIO DE ESTE.

DECIMA.- "EL REPSS" PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES QUE ADQUIERE CON MOTIVO DEL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ MISMO "EL REPSS" PODRÁ DARLO POR RESCINDIDO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, EN CUALQUIER TIEMPO EN FORMA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA, LO ANTERIOR CON

FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. ESTABLECIENDO COMO CAUSALES DE RESCISIÓN PARA EL PRESENTE CONTRATO LAS SIGUIENTES:

- a) LA FALTA DE ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"** TANTO EN CANTIDAD COMO EN CALIDAD OFERTADAS.
- b) EL HECHO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** NO PRESENTE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO, POR EL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO (CON I.V.A. INCLUIDO) ANTE, A FAVOR Y A DISPOSICIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.
- c) SI LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA RESULTA FALSA POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"**.
- d) EL HECHO DE QUE SE REBASE EL MONTO DE LAS SANCIONES, A QUE SE REFIERE LA CLAUSULA OCTAVA.
- e) EL HECHO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** CEDA O SUBCONTRATE EN FORMA PARCIAL O TOTAL LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN DERIVADAS DE ESTE CONTRATO, CON OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL.
- f) CUANDO CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE AFECTE EL INTERÉS SOCIAL.

EN GENERAL, POR CUALQUIER INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTIPULADAS EN LA CONVOCATORIA Y EN EL PRESENTE CONTRATO. ASÍ COMO LAS PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.

DECIMA PRIMERA.-

PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA ANTERIOR, **"LAS PARTES"** CONVIENEN EN OBSERVAR EL PROCEDIMIENTO SIGUIENTE: EN EL MOMENTO EN QUE **EL "REPSS"** TENGA CONOCIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE ALGUNAS DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN PACTADA, LA NOTIFICARÁ A **"EL PROVEEDOR"** POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN EL QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APORTE LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO TÉRMINO, CON O SIN MANIFESTACIÓN DE **"EL PROVEEDOR"** EL **"REPSS"** PROCEDERÁ A ANALIZAR LAS CONSTANCIAS EXISTENTES Y DEBERÁ DICTAR LA RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN HECHA DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"**.

EN CASO DE DECRETARSE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO **EL "REPSS"** HARÁ EFECTIVAS LAS FIANZAS OTORGADAS POR **"EL PROVEEDOR"** QUE SE MENCIONAN EN LA CLÁUSULA SÉPTIMA DE ESTE CONTRATO, EXIGIÉNDOLE EL PAGO DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE OCASIONEN A **EL "REPSS"**.

DECIMA SEGUNDA.-

PREVIO AL VENCIMIENTO DE LA FECHA LIMITE DE ENTREGA A SOLICITUD EXPRESA DEL PROVEEDOR Y POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LOS PROPIOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA QUE RESULTEN ADJUDICADOS, LA FECHA DE ENTREGA PODRÁ MODIFICARSE A EFECTO DE DIFERIR LA FECHA PARA LA ENTREGA DE LOS MISMOS. EN ESTE SUPUESTO DEBERÁ FORMALIZARSE EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO.

EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA, NO OTORGARÁ PRÓRROGA ALGUNA EN CASO DE RETRASO EN LAS ENTREGAS CUANDO LAS CAUSAS SEAN IMPUTABLES AL PROVEEDOR.

EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR NO OBTENGA EL DIFERIMIENTO DE REFERENCIA, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉSTE EL ATRASO, SERÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES CONTEMPLADAS EN ESTA CONVOCATORIA.

**DECIMA
TERCERA.-**

“LAS PARTES” DECIDEN QUE CUALQUIER CONTROVERSA RESPECTO A LA INTERPRETACIÓN O CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO SE SUJETAN A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, CONVOCATORIA DEL CONCURSO, ENMIENDAS EFECTUADAS A ESTAS, A LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO FEDERAL, Y DEMÁS LEYES RELATIVAS APLICABLES A LA MATERIA SOMETIÉNDOSE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE ESTA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, RENUNCIANDO EXPRESAMENTE A CUALQUIER OTRO FUERO QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO O NACIONALIDAD PRESENTE O FUTURA QUE PUDIERE CORRESPONDERLES.

DE IGUAL FORMA **“LAS PARTES”** ACUERDAN QUE EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y EL MODELO DE CONTRATO, PREVALECERÁ LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.

“LAS PARTES” MANIFIESTAN TAMBIÉN DE COMÚN ACUERDO QUE LEÍDO QUE LES FUE EL PRESENTE CONTRATO Y SABEDORES DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN A ENTERA CONFORMIDAD PARA CONSTANCIA AL CALCE Y MARGEN DEL MISMO, A LOS **VEINTIUN DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE**, EN LA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.

“EL REPSS”

“EL VENDEDOR”

LIC. GERARDO LAGUNES GALLINA
DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DEL REPSS.

C.
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
DENOMINADA, S.A. DE C.V.

TESTIGOS

C.P. ARTURO MARTÍNEZ OLMEDO
SUBDIRECTOR DE CONTROL FINANCIERO DEL
REPSS

LIC. MARTHA PATRICIA TOLEDO HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES DEL REPSS

ANEXO 16

REQUISITOS DE ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA AL ALMACÉN DEL SEGURO POPULAR

HORARIO DE RECEPCIÓN DE 09:00 A 15:00 HRS.

DOCUMENTO	PRESENTAR ORIGINAL	COPIAS LEGIBLES	OBSERVACIONES
PARTIDA			
CONTRATO	SI	3	
FACTURA	SI	3	REGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA. DOMICILIO: VIOLETAS No. 1007 COLONIA: REFORMA CÓDIGO POSTAL: 68050, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA R.F.C.: REP150907BB2 AGREGAR EN LA FACTURA EN LA PARTE INFERIOR EL NUMERO DE INVITACIÓN NUMERO DE CONTRATO CONVENIO, PROGRAMA Y RENGLÓN, INDICADO EN EL ANEXO 2 LISTADO DE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
REMISIÓN INTERNA	SI	3	REQUISITAR DE ACUERDO AL CONTRATO Y FORMATO CORRESPONDIENTE. EL CUAL DEBERÁ DE CONTENER SELLO, FECHA NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA DE QUIEN RECIBE LOS MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA TANTO EN LA FACTURA COMO EN LA REMISIÓN.
OFICIO DE PRORROGA	SI	3	EN CASO QUE SE REQUIERA
MODIFICACIÓN	SI	3	EN CASO QUE SE REQUIERA