

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD  
DEL ESTADO DE OAXACA  
SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS

**B A S E S**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

***Nº REPSS-LPN-010-2016***

PAPELERÍA

SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE  
PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE  
OAXACA

**CLAVE PRESUPUESTAL:  
553002-0000000002-411201EACGN0116 y 553002-  
15902000002-411201EACGN0116.- ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE OFICINA**

## **C O N T E N I D O**

### **A.- INTRODUCCIÓN**

- A.1.- PARTICIPANTES.
- A.2.- JUNTA DE ACLARACIONES.

### **B.- DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

- B.1.- DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.
- B.2.- DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

### **C.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

- C.1.- FORMATO Y FIRMA DE LAS OFERTAS.
- C.2.- SELLADO Y RÓTULOS DE LOS SOBRES.

### **D.- APERTURA Y REVISIÓN DE LAS OFERTAS.**

- D.1.- APERTURA DE LAS OFERTAS POR LA CONVOCANTE.
- D.2.- CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.
- D.3.- CAUSAS POR LAS QUE SE DECLARA DESIERTA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.
- D.4.- CAUSAS POR LA QUE ES CANCELADA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

### **E.- FALLO.**

### **F.- LA ADJUDICACIÓN Y CONTRATO**

- F.1.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.
- F.2.- FIRMA DEL CONTRATO.
- F.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.
- F.4.- FORMA DE PAGO.
- F.5.- PENAS CONVENCIONALES.
- F.6.- PROCEDIMIENTOS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.
- F.7.- INCONFORMIDAD.

### **ANEXOS**

- ANEXO I.- ACUSE DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.
- ANEXO II. FORMATO DE DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL
- ANEXO III. FORMATO DEL CONTENIDO DEL ARTÍCULO 53 DE LA LEY PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA.
- ANEXO IV. FORMATO DEL ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO.
- ANEXO V. FORMATO DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
- ANEXO VI. DESCRIPCIÓN TÉCNICA
- ANEXO VI. DESCRIPCIÓN TÉCNICA
- ANEXO VII. ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS
- ANEXO VIII. FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA
- ANEXO IX.- FORMA DE FACTURAR.
- ANEXO X.-. ACUSE DE RECIBO DE SOBRES

## **A.- INTRODUCCIÓN**

El Subcomité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, con fundamento en el artículo 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 7, 20 fracción I, 22, 23 fracciones I, 24, 25, 26 y 27, de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca, convoca a todos los proveedores con domicilio establecido dentro del territorio nacional, a participar en la Licitación Pública Nacional No. **REPSS-LPN-010-2016** relativo a la adquisición de **PAPELERÍA** a través de la **Convocatoria Pública Múltiple N° 010/2016**, para que libremente presenten propuestas para la adquisición de la clave: **553002-0000000002-411201EACGN0116 y 553002-15902000002-411201EACGN0116.- Útiles y Equipos Menores de Oficina**, del Programa Seguro Popular 2016 del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, cuyas características, especificaciones técnicas y cantidades se mencionan en el **Formato del Anexo VI**, dando a conocer a las empresas que deseen participar, las bases a las que se sujetará la **Licitación Pública Nacional** en donde se establecen los requisitos para la presentación de las ofertas y celebración del concurso en general, haciendo del conocimiento que ninguno de los requisitos contenidos en las mismas, así como las contenidas en las propuestas que se presenten podrán ser negociadas.

Las disposiciones de las presentes bases, están debidamente fundadas en la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca, por lo que todo aquello no previsto en las mismas, lo resolverá la convocante con apego a la citada Ley.

El origen de los recursos es estatal y la fuente de financiamiento es Seguro Popular 2016.

### **A.1.- PARTICIPANTES**

La **convocatoria** está dirigida a todas las personas físicas y morales **que dentro de su actividad principal se contemple la compra venta de PAPELERÍA**, con domicilio fiscal en cualquier Entidad de la República Mexicana, para que libremente presenten proposiciones solventes en sobre cerrado que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez, legalidad y transparencia, conforme a lo establecido en la Ley de la materia.

Los participantes deberán acreditar una antigüedad mínima como contribuyente en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de **un año a la fecha de la citada convocatoria, así como su Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.**

No podrán presentar propuestas ni celebrar pedidos o contratos, las personas físicas y morales que se encuentren en los supuestos del Artículo 53 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca y que son las siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Contraloría conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente un contrato. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del contrato;

- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría en los términos del Título Décimo de este ordenamiento;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad industrial e intelectual;
- XI. Los contribuyentes que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca y demás ordenamientos aplicables, salvo que dichos contribuyentes celebren previamente convenio con las autoridades fiscales para cubrir a plazos, ya sea con pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo, con los recursos que obtengan por la contratación, arrendamientos y servicios. Para estos efectos, en el convenio se establecerá que las dependencias y entidades antes citadas retengan una parte de la contraprestación para ser enterada al fisco estatal para el pago de los adeudos correspondientes, respetando los principios de la licitación de la que se trate.

Los requisitos y procedimientos que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal del Estado para el cumplimiento de este artículo, se establecerán en las Reglas de Carácter General que para tal efecto emita la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado; y

- XII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de ley.

En los casos de las fracciones I y II de éste artículo, se estará a lo dispuesto en la fracción XXXIII del artículo 56 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.

#### **A.1.1. PLAZO PARA ADQUIRIR LAS BASES.**

Los licitantes podrán adquirir las bases en la dirección [www.seguropopularoaxaca.gob.mx/adquisicionesvigentes.html](http://www.seguropopularoaxaca.gob.mx/adquisicionesvigentes.html), a partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar el día **5 de octubre del 2016**.

## **A.2.- JUNTA DE ACLARACIONES**

La convocante, celebrará una Junta de Aclaraciones en la sala de Juntas del **Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, sita en Heroica Escuela Naval Militar N° 221, Colonia Reforma, en esta Ciudad de Oaxaca, el día 6 de octubre de 2016 a las 10:00 horas**, con el propósito de aclarar las dudas que el concursante pueda tener con respecto a la Convocatoria o a la interpretación del contenido de las bases del concurso, con motivo de errores de impresión que se detecten y que pudieran crear confusión, o bien de otros requisitos que el concursante pudiera tener del proceso.

No se aceptarán preguntas de los concursantes, que pretendan modificar de fondo las características y especificaciones de la Licitación Pública Nacional, o que en la toma de decisiones, al dar respuesta a las mismas, pudieran inducir a productos, bienes o servicios determinados.

La convocante se reserva el derecho de aclarar al inicio de la junta, los datos que por acto involuntario hayan sido insertados erróneamente en las bases del concurso, siempre que con ello, no se modifiquen de manera radical las características y especificaciones de las mismas.

Al término de la junta se levantará acta pormenorizada de las determinaciones, firmándola de conformidad los que en ella intervinieron, misma que formará parte integrante de las bases del concurso.

La asistencia de los concursantes a esta junta será opcional, no siendo responsabilidad de la convocante en caso de que le llegaren a afectar las decisiones tomadas en la misma a quienes no estén presentes, y se comunicará por escrito y por la vía electrónica, a quienes no la hubieran recibido por haber estado ausentes de dicha reunión.

**Todas las dudas que el concursante tenga para aclaración, deberá presentarlas preferentemente en Disco Compacto y por escrito, hoja membretada y con la firma del Representante Legal del licitante debiendo anexar a este escrito en el que manifiesta interés para participar en la licitación en el Área de licitaciones del Régimen Estatal de Protección Social En Salud del Estado de Oaxaca, sita en Heroica Escuela Naval Militar N° 221, Col. Reforma, en esta Ciudad de Oaxaca, así mismo podrán enviarlas al siguiente correo: [adquisiciones.repss.oax@hotmail.com](mailto:adquisiciones.repss.oax@hotmail.com), debiendo confirmar con la convocante la recepción del mismo a partir del día de la publicación de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la junta de aclaraciones.** Incluso en el acto de Junta de Aclaraciones, los proveedores o sus representantes, ambos legalmente acreditados, podrán formular preguntas que serán consideradas en el acta, dichas preguntas deberán ser en relación a las respuestas de las preguntas iniciales.

## **B.- DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

Las propuestas técnicas y económicas que presenten los participantes en el concurso, constarán de los siguientes documentos, y **se presentarán a su vez conforme al formato del ANEXO I de las bases del concurso**, anexo que funcionará para los licitantes como acuse de recibo de la documentación presentada.

### **B.1.- SOBRE UNO: DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

**CONSTA DE LOS SIGUIENTES PUNTOS:**

#### **PUNTO I.- PARTICIPANTES**

Participantes: Original ó copia certificada para cotejo y copia de los siguientes documentos: carta en la que muestra interés de participar en el procedimiento, Cédula de Identificación Fiscal y Aviso de Registro de Contribuyentes en la SHCP (formato R-1 y Anexos respectivos), Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (AFIL-1 y Tarjeta de Identificación Patronal). Así mismo, cabe hacer mención que la empresa que resulte adjudicada independientemente del monto y que no se encuentre debidamente registrada y actualizada en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal con fundamento en el Artículo 63 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca deberán registrarse, actualizarse y renovarse, ya que solamente se podrán fincar pedidos o celebrar contratos con aquellas personas que acrediten estar debidamente inscritas en el Padrón.

## **PUNTO II.- ACTA CONSTITUTIVA.**

**Persona Moral:** El concursante presentará **original y copia simple** de los siguientes documentos: Acta Constitutiva y modificatorias o compulsas de estas últimas, las que estarán debidamente inscritas en la sección correspondiente del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

**Persona Física:** El concursante presentará **original y copia simple** de los siguientes documentos: Acta de Nacimiento y formatos fiscales efectuados por cambio de domicilio, apertura de la sucursal en territorio mexicano y aumento, disminución o cambio de objeto social con que participa.

## **PUNTO III.- REPRESENTACIÓN LEGAL.**

Se incorporará **original y copia simple** de los siguientes documentos: Poder notarial que lo acredite como tal y en el que se consignen las facultades legales que le fueron conferidas, para representar a su empresa en los actos de esta naturaleza y responder de los compromisos derivados del mismo e identificación personal oficial vigente con fotografía, en la que aparezca claramente su nombre completo, (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir o cédula profesional). **Si las facultades y nombramiento del representante legal se encuentran especificadas en el acta constitutiva, únicamente deberá acreditar su personalidad con alguno de los documentos oficiales mencionados.**

## **PUNTO IV.- ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD.**

Escrito únicamente en **original** en el que bajo protesta de decir verdad, el representante legal manifieste que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al FORMATO DE ANEXO II que son los siguientes:

- a.- **Del Licitante:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de Personas Morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y
- b.- **Del Representante del Licitante:** Número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y **la manifestación de que dichas facultades no le han sido revocadas.**

**Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, los documentos originales que acrediten su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.**

**PUNTO V.- DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.-** Para recibir notificaciones, los concursantes mediante escrito **únicamente en original** deberán señalar su domicilio fiscal, anexando a dicho escrito **copia simple** del recibo de energía eléctrica o telefónico actualizado, no mayor a tres meses.

## **DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE SU CAPACIDAD TÉCNICA.**

El concursante presentará **únicamente original** de las documentales que comprueben su capacidad técnica para solventar el contrato que se llegase a firmar, objeto de la presente **Licitación Pública Nacional**, esta documentación constará de los siguientes **anexos**:

**PUNTO VI.- CURRÍCULUM EMPRESARIAL** Original del Currículum Empresarial incluyendo capacidad instalada de recursos humanos, materiales y organigrama del establecimiento comercial, anexando una relación de clientes más importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos (la convocante

se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente).

**PUNTO VII.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.-** Escrito en original bajo protesta de decir verdad, en el que el concursante manifieste que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como se establece en el Artículo 76 Fracción V y VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 32-D del Código Fiscal de la Federación, para lo que deberá anexar los pagos provisionales presentados del mes de enero a agosto del 2016, así como la opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria.

**PUNTO VIII.- CESIÓN DE DERECHOS.-** Escrito en original en el que el concursante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que en el caso de resultar adjudicado los derechos y obligaciones que deriven del contrato de adquisiciones, no podrá cederlos parcial o totalmente a favor de terceras personas físicas o morales.

**PUNTO IX.- CAPITAL CONTABLE-** Deberá acreditar un capital contable mínimo del 10% del monto total de su propuesta. Para tal efecto, la comprobación se realizará con la última declaración ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para este caso los concursantes presentarán **copia simple** de su declaración anual del ejercicio fiscal 2015 y a opción del licitante, podrá presentar estados financieros auditados, solo para tal efecto.

**PUNTO X.- ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 53 DE LA LEY PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA. No podrán participar las empresas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 53 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.** Por ello deberán presentar una declaración escrita y bajo protesta de decir verdad **únicamente en original**, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 53 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca **FORMATO DEL ANEXO III.**

**PUNTO XI.- ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.-** Como constancia de encontrarse debidamente enterado del contenido de las bases y del acta de la junta de aclaraciones, el concursante mediante escrito **únicamente en original**, manifestará tener conocimiento de los requisitos fijados para la **Licitación Pública Nacional**, comprometiéndose a observarlos para la presentación de su propuesta técnica y económica, **FORMATO DEL ANEXO IV.** No es necesario que agregue fotocopias de las bases y de la junta de aclaraciones.

**PUNTO XII.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD,** como constancia de integridad, deberá anexar un escrito **FORMATO DEL ANEXO V** en el que bajo protesta de decir verdad el Representante Legal de la empresa manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

### **DESCRIPCIÓN TÉCNICA**

**PUNTO XIII.-** El concursante agregará en hoja membretada el original y copia de la descripción técnica de **PAPELERÍA, FORMATO DEL ANEXO VI,** conteniendo todas sus especificaciones de las mismas, como son: partida, concepto, descripción, unidad de medida, cantidad, marca etc., para que con ello se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas. Esta descripción técnica deberá presentarla de forma impresa y en CD en formato Word.

Para todas las partidas de este anexo se requiere muestra física por pieza del producto ofertado, misma que deberá entregarse a partir de la [junta de aclaraciones hasta las 10:00 horas del día 11 de octubre de 2016](#), en las oficinas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca.

El licitante deberá especificar en su Propuesta Técnica la marca y modelo de los bienes ofertados.

Las muestras deberán tener una etiqueta que contenga: nombre del licitante, dirección, teléfono, número de licitación, número de la partida y descripción de la PAPELERÍA.

Las muestras presentadas por las empresas participantes y que resulten adjudicadas, se les devolverán en el momento que concluya la entrega en el lugar que determine la convocante.

Las muestras presentadas por las empresas participantes no adjudicadas y/o rechazadas; se les devolverá a petición, por escrito del proveedor cinco días posteriores a la notificación del fallo del concurso en el lugar que determine la convocante.

**PUNTO XIV.- ACUSE DE MUESTRAS.-** Original del ACUSE de muestras ofertadas. El licitante deberá anexar el original del acuse de recibo de muestras ofertadas al sobre de su propuesta técnica (conforme al **FORMATO DEL ANEXO VII**); ya que de lo contrario su propuesta será descartada.

Las propuestas técnicas que se presenten deberán ser claras y precisas, en una sola oferta sin posibilidad de proponer opción alguna diferente a lo solicitado.

La convocatoria del presente concurso, está abierta a todas las empresas físicas y morales con domicilio fiscal de la matriz o sucursal en cualquier entidad de la República Mexicana y que su objeto social principal sea **la venta de PAPELERÍA**. Es por ello que al momento de mostrar interés en el actual proceso licitatorio, es indistinto que esté o no dado de alta en el Padrón de Proveedores a cargo de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca; Sin embargo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 63 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca, los licitantes deberán realizar los trámites administrativos necesarios a efecto de registrarse y/o renovarse en el citado padrón, el cual tendrá vigencia anual, para efectos de renovar su registro, los proveedores deberán de presentar su solicitud dentro de los quince días hábiles anteriores al vencimiento; si omiten presentar la solicitud en el plazo indicado tendrá como consecuencia la cancelación el registro solicitado por lo que no podrá celebrar el contrato en caso de resultar adjudicado, ya que en su momento, la convocante solamente podrá fincar pedidos o celebrar contratos con aquellas personas que acrediten estar debidamente inscritas en el Padrón de Proveedores.

## **B.2.- SOBRE DOS: DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**CONSTA DEL SIGUIENTE PUNTO:**

### **XV.- FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA.**

**PUNTO XV.- FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA.-** El concursante entregará el formulario de su oferta económica en papel membretado de su empresa **FORMATO DEL ANEXO VIII** en **original**, conteniendo la descripción de las partidas ofertadas con todas y cada una de sus especificaciones técnicas como son: partida, clave, concepto, descripción, unidad de medida, cantidad, etc. señalando los precios unitarios, impuestos, subtotales y totales, así como el periodo de validez de la oferta, debiendo firmarlo el apoderado legal y sellarlo en la totalidad de las hojas que la conformen.

La oferta tendrá validez a partir de la fecha de apertura de ofertas establecida por la convocante y hasta el día de la firma del contrato; la oferta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido por la convocante, será desechada.

Las cotizaciones que se presenten deberán ser claras y precisas, en una sola oferta sin posibilidad de proponer opción alguna diferente a lo solicitado.

**Las empresas participantes, deberán presentar, los documentos que contendrán el sobre de la propuesta técnica y su propuesta económica en medio magnético (CD), escaneados en formato .pdf, tal cual los presentan en su documentación, los archivos deben venir escaneados de manera individual de acuerdo a cada uno de los puntos que se mencionan en el punto B.1. Sobre uno: documentación de la propuesta técnica y B.2: documentación de la propuesta económica, en el sobre correspondiente.**



## PRECIOS DE LA OFERTA

El concursante indicará en el formulario de la oferta económica, los precios unitarios y totales de la **PAPELERÍA**, que propone suministrar con apego a las especificaciones del concurso, los que deberán ser fijos.

Los descuentos y los cargos por conceptos de Impuesto al Valor Agregado serán consignados por separado de los costos de la PAPELERÍA, debiendo quedar claramente especificado en la oferta.

Los precios de la oferta económica serán protegidos con cinta adhesiva transparente, para seguridad de la convocante y del concursante, no siendo motivo de rechazo su omisión. Los errores de cálculo o aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el importe total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto que resulte correcto, una vez que se verifiquen todas las operaciones aritméticas necesarias.

El concursante deberá presentar todos los precios y montos de su oferta en moneda nacional.

## C.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El acto de entrega de propuestas se hará conforme al **FORMATO DEL ANEXO X, que deberá entregarse adjunto a los sobres cerrados** que contendrán **la propuesta técnica (sobre uno) y la propuesta económica (sobre dos);** mismos que se entregarán en el área de adquisiciones **de la convocante a las 10:00 horas del día 11 de octubre de 2016, sita en la calle Heroica Escuela Naval Militar No. 221, Col. Reforma, de esta ciudad.**

Quien concurra al acto de presentación y apertura de proposiciones en representación de una persona moral o persona física, deberá presentar carta poder simple que lo acredite para participar en dicho acto, así como su identificación personal oficial vigente, con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir o cédula profesional). Dichos documentos, deberá presentarlos en **copia** dentro del sobre de la propuesta técnica, además de registrarse en este acto con el **original fuera del sobre.**

No será motivo de descalificación la falta de identificación de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, sin embargo sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

Los concursantes en la presentación de la documentación de la propuesta técnica, seguirán el orden establecido en las presentes bases y para facilitar su revisión preferentemente incluirán separadores, índice y foliado de hojas.

Las ofertas se deberán presentar en idioma español. Los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en español ó en el idioma del país de origen de los bienes o servicios, acompañados de una traducción simple al español.

Los concursantes podrán enviar sus propuestas a través del servicio postal, de mensajería, dichas propuestas serán aceptadas siempre y cuando se reciban a mas tardar a las **10:00 hrs. del día 11 de octubre de 2016**, en caso de que las propuestas se reciban posterior a la hora indicada no serán aceptadas y no podrán ser aperturados. El concursante podrá solicitar la devolución de su documentación dentro de los cinco días hábiles posteriores a la notificación del fallo mediante oficio dirigido al titular de la dependencia y presentarlo en la oficina de Oficialía de Partes de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 hrs. y sábados de 09:00 a 13:30 hrs.

Los concursantes que presenten propuestas en forma conjunta con otra persona Física o Moral sin la necesidad de constituir una nueva sociedad siempre que para tales efectos, en la propuesta y en el contrato en caso de resultar adjudicado se establezcan con precisión y a satisfacción de la convocante las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las

obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas y deberán cumplir los siguientes aspectos:

- I. Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;
- II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales;
  - b) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
  - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Licitación;
  - d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
  - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme; y
- III. Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo a las particularidades de la Licitación.

#### **C.1. FORMATO Y FIRMA DE LAS OFERTAS.**

El concursante agregará en original y copia simple, los documentos integrantes de su propuesta, como se precisa en cada anexo. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.

**El original y la copia de las propuestas**, serán elaboradas en papel membretado de la empresa concursante, impresas en tinta indeleble y con firmas autógrafas del representante legal acreditado en la **Licitación Pública Nacional**, así como el sello de la empresa participante, excepción hecha de aquellas que fueron elaboradas por terceros (actas notariales, R.F.C., etc.).

La oferta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, ni tachaduras. No se aceptará hacer correcciones en el acto de apertura de ofertas, si a caso alguna aclaración verbal.

Para el caso de que, en la revisión cuantitativa de la documentación de la propuesta técnica, se determine que el concursante no cumplió con la presentación de todos los requisitos documentales de la **Licitación Pública Nacional**, el sobre dos que contiene la oferta económica, no será abierto y la convocante deberá devolver a los ofertantes que lo soliciten por escrito, las propuestas desechadas y no ganadoras en un plazo de cinco días hábiles a partir de la notificación del fallo. Cumplido el plazo establecido los sobres existentes serán triturados sin responsabilidad de la convocante.

#### **C.2.- SELLADO Y ROTULO DE LOS SOBRES.**

El original y la copia de los documentos de las propuestas serán colocados en el interior de un sobre, que el concursante deberá cerrar de manera inviolable y rotular de la siguiente manera:

**NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CONCURSANTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**No. REPSS-LPN-010-2016**

## **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA.**

### **SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.**

**HEROICA ESCUELA NAVAL MILITAR N°. 221, COL. REFORMA, OAXACA, OAX.**

El sobre uno “**PROPUESTA TÉCNICA**” indicará claramente la leyenda: “**NO ABRIR ANTES DE LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 11 DE OCTUBRE DE 2016.**”

El sobre dos “**PROPUESTA ECONÓMICA**” indicará claramente la leyenda: “**NO ABRIR ANTES DE LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 12 DE OCTUBRE DE 2016.**”

#### **D.- APERTURA Y REVISIÓN DE LAS OFERTAS.**

##### **D.1.- APERTURA DE LAS OFERTAS POR LA CONVOCANTE**

La convocante abrirá las ofertas, en presencia de los representantes de los concursantes e integrantes del Subcomité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del REPSS, en la sala de juntas de la convocante, sita en Heroica Escuela Naval Militar No. 221, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Al acto tendrá acceso solo el representante legal acreditado y/o el representante de éste, autorizado mediante carta poder simple, firmada por el representante legal. En caso de no acreditarse el representante quien entregue las propuestas, solo podrá participar con carácter de oyente.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante efectuará el registro de participantes en un horario de 9:00 a 10:00 horas del día 11 de octubre del 2016, y a petición de los mismos realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, Lo anterior será optativo para los Licitantes.

##### **D.1.1.- ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.**

La convocante abrirá únicamente los sobres de las propuestas técnicas, a las **10:00 horas del día 11 de octubre de 2016**, en la sala de juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, sita en Heroica Escuela Naval Militar No. 221, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

**PRIMERO.-** Una vez recibidas las proposiciones en sobres cerrados, se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido algunos de los requisitos exigidos. En este acto la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación de las propuestas.

**SEGUNDO.-** Si es que asistiere alguno de los licitantes y dos integrantes del Subcomité rubricará el Anexo VIII de las propuestas técnicas presentadas previamente así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas hubieran sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.

**TERCERO.-** Se levantará Acta en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis detallado así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. El Acta será firmada por los asistentes y puesta a su disposición, así como de los que no asistieron para efectos de su notificación. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

Los sobres cerrados de las propuestas económicas quedarán en custodia de la convocante, hasta la celebración de la segunda etapa, mismos que deberán ser firmados, por lo menos, por un licitante, si asistiere alguno y dos integrantes del Subcomité.

#### **D.1.1.1. DICTAMEN TÉCNICO.**

Una vez que la convocante haya determinado que las ofertas técnicas cuentan con todos los documentos requeridos en las bases de la **Licitación Pública Nacional**, se procederá a realizar el análisis de las propuestas técnicas, la elaboración del cuadro comparativo de las propuestas, el análisis documental de fondo, a la verificación de las especificaciones técnicas de la documentación, comprobando con ello, el cumplimiento de los requisitos solicitados en el **FORMATO DEL ANEXO VI**, a fin de evaluarlos comparativamente, utilizando para ello todos los elementos documentales y físicos aportados por los concursantes en la presentación de las propuestas técnicas. Para ello, **la convocante** observará lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.

El documento interno que se levante con motivo de la verificación de calidad y especificaciones, pasará a formar parte integrante del expediente de la **Licitación Pública Nacional** y servirá conjuntamente con toda la documentación analizada y elaborada por la convocante, como soporte documental para la emisión del dictamen técnico, que fundamentará el acto de la apertura económica, que al efecto se emita, y en el que se hará una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

La convocante se reserva el derecho de investigar por el medio que estime conveniente, que la información aportada por los concursantes sea verídica o ampliar esta información.

#### **D.1.2.- ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Se llevará a cabo a las **10:00 horas del día 12 de octubre de 2016**, en la sala de juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, sita en **Heroica Escuela Naval Militar No. 221, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca**, en este acto, la convocante dará lectura de las propuestas que cumplieron con los requisitos de la etapa técnica y de las que fueron desechadas mencionando sus causas, abrirá los sobres de las propuestas económicas de las propuestas que fueron aceptadas.

**PRIMERO.-** Se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieran sido desechadas y se dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos. La propuestas económicas serán rubricada por lo menos, por un licitante, si asistiere alguno y dos integrantes del Subcomité

**SEGUNDO.-** Se levantará acta en la que se hará constar: el resultado del análisis técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que la motivaron. El Acta será firmada por los asistentes y puesta a su disposición, así como de los que no asistieron para efectos de su notificación. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

No se aceptarán aclaraciones u observaciones sobre supuestos subjetivos, ni de otra índole, que puedan propiciar discusiones ajenas al espíritu del acto.

En el acta que se elabore y que contenga los datos de la apertura económica, se citará a los proveedores para que acudan al **acto de fallo de la Licitación Pública Nacional, mismo que se llevará a cabo en la sala de juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca sita en Heroica Escuela Naval Militar No. 221, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a las 10:00 horas del día 14 de octubre de 2016**, en donde se dará a conocer al proveedor adjudicado, no siendo obligatoria la asistencia a este acto, por parte de los concursantes. La falta de firma de algún licitante no invalida el contenido y efectos del acta; poniéndose a disposición de los que no hayan asistido a partir de esta fecha y hasta los cinco días hábiles posteriores para efectos de su notificación, transcurrido este periodo se darán por notificados.

#### **D.1.2.1. DICTAMEN TÉCNICO ECONÓMICO.**

Una vez concluida la apertura de las ofertas económicas, se procederá a la elaboración del cuadro comparativo de las propuestas económicas, a la verificación de las especificaciones técnicas en la

documentación y precios ofertados, a fin de evaluarlos comparativamente, utilizando para ello todos los elementos documentales y físicos aportados por los concursantes en la presentación de las propuestas.

En el documento interno que se levante con motivo de la verificación de calidad y costos ofertados, se hará una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas, asimismo se señalará quién es el proveedor cuya oferta presenta las mejores condiciones y se especificarán los lugares que correspondieron a los demás participantes, con el monto y la mención de las proposiciones que en su caso, hayan sido desechadas; Por lo que pasará a formar parte integrante del expediente de la **Licitación Pública Nacional** y servirá conjuntamente con toda la documentación analizada y elaborada por la convocante, como soporte documental para la emisión del fallo de adjudicación correspondiente, mismo que se llevará a cabo en la sala de juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca sita en Heroica Escuela Naval Militar No. 221, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, [a las 10:00 horas del día 13 de octubre de 2016](#).

## **D.2.- CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN O DESECHAMIENTO.**

Los concursantes y sus ofertas serán descalificados, cuando dentro del procedimiento del concurso, se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

**D.2.1.** Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, lo que se asentará en acta correspondiente, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**D.2.2.** Cuando la convocante compruebe que los concursantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado.

**D.2.3.** Cuando presenten documentos oficiales o personales alterados modificando el contenido de los mismos.

**D.2.4.** Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente cualquiera de los actos de la presente Licitación.

**D.2.5.** Cuando se acredite que los concursantes de un mismo producto, bien o servicio pertenecen a un mismo grupo de interés industrial o comercial (cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más proveedores).

**D.2.6.** Cuando se presenten los anexos indicados en estas bases, con anotaciones distintas a las solicitadas.

**D.2.7.** Cuando el concursante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 53 de la Ley, en cualquier etapa del proceso de adquisición.

**D.2.8.** Cuando el concursante no requisiere correctamente su propuesta técnica o económica.

**D.2.9.** Si la firma de las propuestas de la PAPELERÍA no es realizada por el apoderado o representante legal con facultades suficientes para hacerlo.

**D.2.10.** Omitir el sello y firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal en los documentos que integran la propuesta técnica y económica y en consecuencia afecten la seriedad de las propuestas.

**D.2.11.** Cuando el concursante no se ajuste a las condiciones de presentación de propuestas, plazo y lugar de prestación de la PAPELERÍA.

**D.2.12.** Para el caso de incluir y/o referir precios, cotización, lista de precios o propuesta económica, en el sobre que contenga la propuesta técnica.

**D.2.13.** En caso de presentar tachadura, enmendadura y/o alteración en el contenido de la información y catálogos presentados como propuesta técnica, así como propuestas manuscritas a lápiz.

**D.2.14.** Cuando se verifique que la información presentada y/o declarada es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma.

**D.2.15.** No estén legibles los precios unitarios o los datos asentados en la propuesta económica del concursante.

No serán objeto de evaluación, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como, cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

### **D.3.- CAUSAS POR LAS QUE SE DECLARA DESIERTA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

La convocante procederá a declarar desierta la **Licitación Pública Nacional** en los siguientes casos:

- a).- Cuando ninguna de las ofertas presentadas, reúna los requisitos establecidos en las bases.
- b).- **Cuando sus precios no fueren aceptables por rebasar el techo financiero asignado a la solicitante.**
- c).- Cuando no se reciban propuestas.

### **D.4.- CAUSAS POR LAS QUE SE CANCELA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

La convocante podrá cancelar la licitación bajo, los siguientes puntos:

- a).- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b).- Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante.

En caso de declararse desierta la **Licitación Pública Nacional**, la convocante expedirá una segunda convocatoria, tratándose de Licitaciones en las que una o varias partidas se declaren desiertas, la convocante podrá proceder, solo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva Licitación, o bien un Procedimiento de Invitación Restringida o de Adjudicación Directa, según corresponda al rango del monto no adjudicado, como lo establece el Artículo 42 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.

### **E.- FALLO**

Una vez que la convocante haya realizado la evaluación de las ofertas técnicas y económicas, se llevará a cabo la junta pública en la cual se dará a conocer el fallo de la licitación, y se elegirá entre los licitantes, a aquellos cuyas propuestas resulten solventes y garanticen las optimas condiciones legales, técnicas y económicas a la convocante, y en consecuencia garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Por lo que las especificaciones señaladas son las mínimas requeridas, **este acto se llevará a cabo en la sala de juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca sita en Heroica Escuela Naval Militar No. 221, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a las 10:00 horas del día 14 de octubre de 2016.**

### **F.- DE LA ADJUDICACIÓN Y CONTRATO.**

A continuación se detallan las condiciones bajo las cuales se dará la adjudicación y las condiciones que deberán observarse para la firma del contrato.

#### **F.1.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.**

Las ofertas que cumplan con los requisitos de estas bases, serán evaluadas comparativamente en forma equivalente, de acuerdo a lo señalado en el apartado "D.1.2.1" de las presentes bases, valorando las diferentes condiciones ofrecidas por los concursantes, en cuanto a capacidad de respuesta a los requerimientos de la convocante, y condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, servicio, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, que aseguren las mejores condiciones para el REPSS. Por lo que las especificaciones señaladas son las mínimas requeridas

Una vez realizado el análisis técnico así como el económico el REPSS aplicará el criterio de adjudicación de **costo-beneficio**, en el cual se considera la presentación de los bienes **ofertados, marca, modelos, calidad de los productos así como el precio** en beneficio siempre de los intereses del REPSS, dejando plasmada tal adjudicación en el dictamen técnico-económico respectivo.

#### **F.1.1.- LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**

Se adjudicará cada partida a una sola empresa o empresas en caso de presentar propuesta conjunta. En el caso de que dos o más empresas presenten igualdad de condiciones en cuanto a calidad, cantidad,



precio, servicio y demás circunstancias, se adjudicará en partes iguales, siempre en beneficio de los intereses del REPSS.

## **F.2.- FIRMA DEL CONTRATO.**

Los contratos que deban formalizarse como resultado de la adjudicación, deberán suscribirse el día 18 de octubre del presente año en el Área de Licitaciones de la convocante, sita en Heroica Escuela Naval Militar No. 221, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca en un horario de 9:00 a 15:00 horas.

El proveedor que no se presente en el término estipulado a la firma del contrato, no tendrá ningún derecho de reclamación a la convocante, ni ésta asumirá ninguna responsabilidad, si se le cancela la adjudicación y se le otorga al segundo lugar, quedara sujeto a lo dispuesto en el art. 85 de la Ley.

De presentarse esta situación, a quien hubiere quedado en segundo lugar se le hará la notificación por escrito y dispondrá de cinco días hábiles, a partir de la fecha de la recepción del comunicado para presentarse a la firma del contrato. Será aplicable la misma regla al tercer lugar, siempre y cuando en los dos casos los presupuestos ofertados, no superen al monto originalmente adjudicado, más allá de un 10%.

El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo, se le aplicará una multa por parte de la Contraloría o en su caso podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.

## **F.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El concursante con derecho a la adjudicación del contrato, deberá otorgar la siguiente garantía:

- a).- Una fianza del 10% del monto total contratado, la que servirá para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del adjudicado y que deberá expedir una institución afianzadora autorizada, a favor de la SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. La misma deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.
- b).- La fianza deberá contener los siguientes datos: Número de póliza y fecha de emisión, nombre del fiado y del beneficiario, monto y objeto de la garantía, Responsabilidad del Fiador, identificación y denominación del contrato y su fecha, objeto y fecha de cumplimiento de contrato principal, línea de validación.
- c).- Incluir dentro de su texto la siguiente leyenda “la fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al contratista o proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige”.
- d).- La fianza deberá contener dentro del texto de la misma la siguiente condición: **“PARA CANCELAR ESTA FIANZA SERÁ REQUISITO PREVIO E INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, POR SOLICITUD DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA”**
- e).- La convocante realizará la verificación de la autenticidad de la póliza mediante la validación de la afianzadora de que se trate y que los datos de su contenido sean correctos.

### **F.3.1. TIEMPO DE ENTREGA**

La convocante requiere que la PAPELERÍA, sean entregados de la siguiente manera: Entrega **ÚNICA**, en un periodo de 20 días hábiles posteriores a la firma del contrato, teniendo como fecha límite el día 9 de noviembre de 2016.

### **F.3.2. LUGAR DE ENTREGA.**

En las Instalaciones del Almacén, ubicado en Camino Nacional N° 104 Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, Oaxaca, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs. Por lo que el proveedor bajo su responsabilidad, deberá retirar de dicho Almacén los bienes que no le hayan recibido oficialmente dentro del horario establecido.

**Es responsabilidad del proveedor ganador el traslado de la PAPELERÍA a entregar, hasta su recepción total por parte del Almacén.**

No será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros cargos adicionales para el REPSS.

Así mismo, el proveedor deberá **avisar con un mínimo de 24 horas de anticipación**, que va a hacer entrega de la PAPELERÍA al teléfono 01 951 50 3 47 82 a efecto de que esté presente y sancione el acto de entrega un representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, por el procedimiento que éste determine procedente

### **F.4.- DEVOLUCIONES**

Cuando se comprueben deficiencias constantes en la calidad de los bienes adjudicados, imputables al proveedor, este deberá reparar a entera satisfacción de la convocante las deficiencias en la calidad o funcionalidad dentro del plazo de diez días naturales, que por escrito le señale el Régimen Estatal de Protección social en Salud del Estado de Oaxaca dependiendo de sus necesidades de abastecimiento.

### **F.5.- FORMA DE PAGO.**

Los proveedores deberán presentar su presupuesto de acuerdo a lo siguiente:

- No se otorgarán anticipos.
- Las facturas deberán presentar el desglose de los descuentos que hubiere y se otorguen al Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, así como la retención por concepto del dos punto cinco por ciento de derechos por los servicios de inspección, vigilancia y control a cargo de la secretaría de la contraloría y transparencia gubernamental conforme a lo establecido en el Artículo 82 de la Ley Estatal de Derechos vigente, a partir del 16 de febrero del año 2016; el trámite se llevará a cabo de la siguiente manera:  
Al momento de realizar la entrega de los bienes o productos adjudicados, el licitante deberá entregar en el almacén general del REPSS original y dos copias de la factura y remisión, para su firma y sello de recibido y serán distribuidos de la siguiente manera:  
Una copia para el almacén general, original y copia deberá ser entregada en el área de oficialía de partes del REPSS, quien se quedara con el original y la copia será el acuse de recibido para el licitante.
- El pago correspondiente se efectuará vía cheque (en pesos mexicanos), dentro de los treinta (30) días naturales contados a partir de la fecha en que el proveedor entregue la documentación contable debidamente integrada y requisitada de acuerdo a las entregas que realice conforme a lo establecido en el punto F.3.1. Tiempo de Entrega, de estas bases.

El pago será responsabilidad del REPSS y el concursante acepta que la facturación deberá realizarla y presentarla en las Oficinas del REPSS en el área de Oficialía de partes, debiendo **facturar de acuerdo al ANEXO IX.**

Siempre que haya voluntad expresa de las partes, los términos de pago previamente señalados podrán ser objeto de modificación y serán expresados con toda claridad en el contrato respectivo.

### **F.6.- PENAS CONVENCIONALES.**

Las dependencias y entidades deberán pactar penas convencionales a cargo del proveedor, que no cumpliera con la prestación del servicio en las fechas límites establecidos, se pacta como pena



convencional a favor del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, el equivalente al cinco al millar por cada día de atraso en la prestación de servicio, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

#### **F.7.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

La convocante podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, en cuyo caso el procedimiento deberá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de este apartado.

Asimismo, se podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al REPSS.

#### **SANCIONES**

Los licitantes se harán acreedores a una sanción que puede ser una multa establecida por la Secretaría de la Contraloría y, en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente cuando:

- I. Injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante.
- II. Los proveedores se encuentren en el Supuesto de la fracción III del Artículo 53 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.
- III. Los proveedores no cumplan con sus obligaciones contractuales por causa imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la convocante así como aquellos que entreguen bienes con especificaciones distintas de las convenidas.
- IV. Los licitantes o proveedores que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

## **F.8.- INCONFORMIDAD**

Los concursantes que hubieren participado en la **Licitación Pública Nacional**, podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaría de la Contraloría, por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo en términos de los artículos 94 al 101 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 3 de octubre de 2016.

**A T E N T A M E N T E.**  
**EL DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL RÉGIMEN**  
**ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA**

**LIC. LUIS MORALES VALLES.**

# ANEXO I

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. REPSS-LPN-010-2016

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA  
SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO  
DE OAXACA

ACUSE DE RECIBO  
DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y FINANCIERA PRESENTADA

## B.1.- SOBRE UNO: DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

CONSTA DE LOS SIGUIENTES PUNTOS:

NÚM. DE PUNTOS EN LAS BASES	REQUISITOS
I.-	PARTICIPANTES: ORIGINAL Ó COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: CARTA EN LA QUE MUESTRA INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO, CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Y AVISO DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTES EN LA SHCP (FORMATO R-1 Y ANEXOS RESPECTIVOS), REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (AFIL-1 Y TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL). ASÍ MISMO, CABE HACER MENCIÓN QUE LA EMPRESA QUE RESULTE ADJUDICADA INDEPENDIEMENTE DEL MONTO Y QUE NO SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE REGISTRADA Y ACTUALIZADA EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 63 DE LA LEY PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA DEBERÁN REGISTRARSE, ACTUALIZARSE Y RENOVARSE, YA QUE SOLAMENTE SE PODRÁN FINCAR PEDIDOS O CELEBRAR CONTRATOS CON AQUELLAS PERSONAS QUE ACREDITEN ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITAS EN EL PADRÓN.
II.-	<b>ACTA CONSTITUTIVA.- PERSONA MORAL:</b> EL CONCURSANTE PRESENTARÁ <b>ORIGINAL Y COPIA SIMPLE</b> DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICATORIAS O COMPULSA DE ESTAS ÚLTIMAS, LAS QUE ESTARÁN DEBIDAMENTE INSCRITAS EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO. <b>PERSONA FÍSICA:</b> EL CONCURSANTE PRESENTARÁ <b>ORIGINAL Y COPIA SIMPLE</b> DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ACTA DE NACIMIENTO Y FORMATOS FISCALES EFECTUADOS POR CAMBIO DE DOMICILIO, APERTURA DE LA SUCURSAL EN TERRITORIO MEXICANO Y AUMENTO, DISMINUCIÓN O CAMBIO DE OBJETO SOCIAL CON QUE PARTICIPA.
III.-	<b>REPRESENTACIÓN LEGAL.-</b> SE INCORPORARÁ <b>ORIGINAL Y COPIA SIMPLE</b> DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: PODER NOTARIAL QUE LO ACREDITE COMO TAL Y EN EL QUE SE CONSIGNEN LAS FACULTADES LEGALES QUE LE FUERON CONFERIDAS, PARA REPRESENTAR A SU EMPRESA EN LOS ACTOS DE ESTA NATURALEZA Y RESPONDER DE LOS COMPROMISOS DERIVADOS DEL MISMO E IDENTIFICACIÓN PERSONAL OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, EN LA QUE APAREZCA CLARAMENTE SU NOMBRE COMPLETO, (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR

	<p>O CÉDULA PROFESIONAL). <b>SI LAS FACULTADES Y NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ENCUENTRAN ESPECIFICADAS EN EL ACTA CONSTITUTIVA, ÚNICAMENTE DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD CON ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES MENCIONADOS.</b></p>
IV.-	<p><b>ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD.</b> ESCRITO ÚNICAMENTE EN <b>ORIGINAL</b> EN EL QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL REPRESENTANTE LEGAL MANIFIESTE QUE CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, CONFORME AL FORMATO DE ANEXO II</p>
V.-	<p><b>DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.-</b> PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, LOS CONCURSANTES MEDIANTE ESCRITO <b>ÚNICAMENTE EN ORIGINAL</b> DEBERÁN SEÑALAR SU DOMICILIO FISCAL, ANEXANDO A DICHO ESCRITO <b>COPIA SIMPLE</b> DEL RECIBO DE ENERGÍA ELÉCTRICA O TELEFÓNICO.</p>
VI.-	<p><b>CURRÍCULUM EMPRESARIAL.-</b> ORIGINAL DEL CURRÍCULUM EMPRESARIAL INCLUYENDO CAPACIDAD INSTALADA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, ANEXANDO UNA RELACIÓN DE CLIENTES MÁS IMPORTANTES, PROPORCIONANDO TELÉFONOS Y DOMICILIO DE LOS MISMOS (LA CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE COMPROBAR LA EXISTENCIA FÍSICA DE LAS INSTALACIONES MANIFESTADAS POR EL PARTICIPANTE, ASÍ COMO DEL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO SUFICIENTE).</p>
VII.-	<p><b>CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.-</b> ESCRITO EN ORIGINAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL QUE EL CONCURSANTE MANIFIESTE QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, COMO SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 76 FRACCIÓN V Y VII Y 150 DE LA LEY DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA, 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, PARA LO QUE DEBERÁ ANEXAR LOS PAGOS PROVISIONALES PRESENTADOS DEL MES DE ENERO A AGOSTO DEL 2016, ASÍ COMO LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.</p>
VIII.-	<p><b>CESIÓN DE DERECHOS.-</b> ESCRITO EN ORIGINAL EN EL QUE EL CONCURSANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICADO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, NO PODRÁ CEDERLOS PARCIAL O TOTALMENTE A FAVOR DE TERCERAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES.</p>
IX.-	<p><b>CAPITAL CONTABLE-</b> DEBERÁ ACREDITAR UN CAPITAL CONTABLE MÍNIMO DEL 10% DEL MONTO TOTAL DE SU PROPUESTA. PARA TAL EFECTO, LA COMPROBACIÓN SE REALIZARÁ CON LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, PARA ESTE CASO LOS CONCURSANTES PRESENTARÁN <b>COPIA SIMPLE</b> DE SU DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2015 Y A OPCIÓN DEL LICITANTE, PODRÁ PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS, SOLO PARA TAL EFECTO.</p>
X.-	<p><b>ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 53 DE LA LEY PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE</b></p>

	<p><b>OAXACA. NO PODRÁN PARTICIPAR LAS EMPRESAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 53 DE LA LEY PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA. POR ELLO DEBERÁN PRESENTAR UNA DECLARACIÓN ESCRITA Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD ÚNICAMENTE EN ORIGINAL, DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 53 DE LA LEY PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA <u>FORMATO DEL ANEXO III.</u></b></p>
<p>XI.-</p>	<p><b>ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.-</b> COMO CONSTANCIA DE ENCONTRARSE DEBIDAMENTE ENTERADO DEL CONTENIDO DE LAS BASES Y DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, EL CONCURSANTE MEDIANTE ESCRITO <b>ÚNICAMENTE EN ORIGINAL</b>, MANIFESTARÁ TENER CONOCIMIENTO DE LOS REQUISITOS FIJADOS PARA LA <b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>, COMPROMETIÉNDOSE A OBSERVARLOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, <u><b>FORMATO DEL ANEXO IV.</b></u> NO ES NECESARIO QUE AGREGUE FOTOCOPIAS DE LAS BASES Y DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.</p>
<p>XII.-</p>	<p><b>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.-</b> COMO CONSTANCIA DE INTEGRIDAD, DEBERÁ ANEXAR UN ESCRITO <u><b>FORMATO DEL ANEXO V</b></u> EN EL QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA MANIFIESTE QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p>XIII.-</p>	<p><b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA.-</b> EL CONCURSANTE AGREGARÁ EN HOJA MEMBRETADA EL ORIGINAL Y COPIA DE LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA PAPELERÍA <u><b>FORMATO DEL ANEXO VI,</b></u> CONTENIENDO TODAS SUS ESPECIFICACIONES DE LAS MISMAS, COMO SON: PARTIDA, CLAVE, CONCEPTO, DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, ETC., PARA QUE CON ELLO SE COMPRUEBE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS. ESTA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEBERÁ PRESENTARLA DE FORMA <b>IMPRESA Y EN CD EN FORMATO WORD.</b></p>
<p>XIV.-</p>	<p><b>ACUSE DE MUESTRAS.-</b> ORIGINAL DEL ACUSE DE MUESTRAS OFERTADAS. EL LICITANTE DEBERÁ ANEXAR EL ORIGINAL DEL ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS OFERTADAS AL SOBRE DE SU PROPUESTA TÉCNICA (CONFORME AL <b>FORMATO DEL ANEXO VII</b>); YA QUE DE LO CONTRARIO SU PROPUESTA SERÁ DESCARTADA.</p>

---

**RECIBE:  
NOMBRE Y FIRMA**

**SOBRE DOS: DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**CONSTA DEL SIGUIENTE PUNTO:**

**XV.- FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA.**

---

**RECIBE:  
NOMBRE Y FIRMA**

## ANEXO II

### PUNTO IV.- FORMATO DE DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL

LIC. LUIS MORALES VALLES.  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE  
PROTECCIÓN SOCIAL DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.

(Nombre del representante legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Licitación:	Nº REPSS-LPN-010-2016
Descripción:	PAPELERIA
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

<b>a) Domicilio.</b>			
Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	

<b>b) Acta constitutiva y sus reformas.</b>			
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de accionistas.			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	
Descripción del objeto social:			
Reformas al acta constitutiva:			

<b>c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.</b>			
Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario.  
(Firma del representante legal)

Fin del formato. Este formato podrá ser reproducido por cada licitante según sus necesidades de espacio, debiendo respetar íntegramente su contenido y el orden indicado.

---

**NOTAS:**

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato.
  
- II. **En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.**



## ANEXO III

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. REPSS-LPN-010-2016

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA  
SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO  
DE OAXACA

LIC. LUIS MORALES VALLES.  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE  
PROTECCIÓN SOCIAL DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.

### FORMATO DEL CONTENIDO DEL ARTÍCULO 53 DE LA LEY PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA.

(Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal: (nombre de la empresa) como lo justifico en la documentación que lo acredita, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi empresa no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los preceptos del Artículo 53 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 53.-** Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Contraloría conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente un contrato. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría en los términos del Título Décimo de este ordenamiento;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

- VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad industrial e intelectual;
- XI. Los contribuyentes que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca y demás ordenamientos aplicables, salvo que dichos contribuyentes celebren previamente convenio con las autoridades fiscales para cubrir a plazos, ya sea con pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo, con los recursos que obtengan por la contratación, arrendamientos y servicios. Para estos efectos, en el convenio se establecerá que las dependencias y entidades antes citadas retengan una parte de la contraprestación para ser enterada al fisco estatal para el pago de los adeudos correspondientes, respetando los principios de la licitación de la que se trate.  
  
Los requisitos y procedimientos que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal del Estado para el cumplimiento de este artículo, se establecerán en las Reglas de Carácter General que para tal efecto emita la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado; y
- XII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de ley.

**Para el caso de que las declaraciones expresadas en este documento resulten falsas con posterioridad, esto será causal de rescisión del contrato respectivo.**

**RESPETUOSAMENTE**

**(Nombre y firma del representante legal)**

## **ANEXO IV**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. REPSS-LPN-010-2016**

**RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA  
SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO  
DE OAXACA**

**FORMATO DEL ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO.**

Oaxaca de Juárez, Oax., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**LIC. LUIS MORALES VALLES.  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE  
PROTECCIÓN SOCIAL DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.**

Yo C. (Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (nombre de la empresa) como lo acredito en la documentación presentada, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Conozco plenamente el contenido de las bases de esta Licitación Pública Nacional, así como los términos de la Junta de Aclaraciones, y por lo tanto me comprometo a observarlos en la presentación de mi propuesta técnica y económica correspondientes.

**RESPETUOSAMENTE**

**(Nombre y firma del representante legal)**

## ANEXO V

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. **REPSS-LPN-010-2016**

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA  
SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO  
DE OAXACA

### FORMATO DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Oaxaca de Juárez, Oax., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**LIC. LUIS MORALES VALLES.**  
**SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES**  
**DE BIENES Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE**  
**PROTECCIÓN SOCIAL DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.**  
**PRESENTE**

**Me refiero a la Licitación Pública Nacional N° REPSS-LPN-010-2016, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA solicitado por el Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca.**

Sobre el particular por mi propio derecho (nombre del Representante legal de la empresa), como representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa); declaro bajo protesta de decir verdad que:

Esta empresa por si misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 29, fracción VI de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.

**RESPETUOSAMENTE**

**(Nombre y firma del representante legal)**

## ANEXO VI

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. REPSS-LPN-010-2016

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA  
SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO  
DE OAXACA

### DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Oaxaca de Juárez, Oax., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

LIC. LUIS MORALES VALLES.  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE  
PROTECCIÓN SOCIAL DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.  
PRESENTE

No.	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	AIRE COMPRIMIDO 340 GRS.	PIEZA	200
2	NOTAS AUTO ADHERIBLES 2 X 2 COLORES VARIOS PASTEL PK 400	PAQUETE CON 400 HOJAS	500
3	NOTAS AUTO ADHERIBLES AMARILLO 3X3 PK 500	PAQUETE CON 400 HOJAS	1000
4	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL PAQ/12	CAJA CON 12	2500
5	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO PAQ/12	CAJA CON 12	2500
6	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO PAQ/12	CAJA CON 12	1000
7	BROCHE METÁLICO 8CM CAJA C/50	CAJA C/50	2300
8	CAJA PARA ARCHIVO PLÁSTICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	500
9	CAJA PARA ARCHIVO PLÁSTICO TAM. OFICIO	PIEZA	500
10	CALCULADORA PARA ESCRITORIO 12 DÍGITOS	PIEZA	200
11	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA PAQUETE CON 100	PAQ CON 100	200
12	CARTULINA OPALINA BLANCA CARTA 100 HOJAS	PAQ CON 100	100
13	CD-R 80MIN/700MB	PIEZA	2500
14	CHINCHETAS PIN DIFERENTES COLORES CON 100 PIEZAS	CAJA	250
15	CINTA MASKING TAPE 48X50	PIEZA	250
16	CINTA ADHESIVA 18MM X 65M	PIEZA	1500
17	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE 48 X 50 PQ/6	PAQUETE CON 6	250
18	CINTA DE EMPAQUE CANELA 48MM X 50M PQ/6	PAQUETE CON 6	250
19	CINTA DE NYLON MULTICARRETE P/MAQ. MECÁNICA MC. BICOLOR	PIEZA	2300
20	CINTA MASKING TAPE 18MM X 50M PIEZA	PIEZA	250
21	CLIP PREMIUM #1 CAJA C/100	CAJA	1500
22	COJÍN PARA SELLOS METÁLICO CHICO SIN TINTA	PIEZA	250
23	COJÍN PARA SELLOS METÁLICO GRANDE SIN TINTA	PIEZA	250
24	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA PIEZA	PIEZA	2000
25	PLUMA CORRECTORA 7ML PAQUETE	PAQUETE	1200
26	CUTER DE PLÁSTICO GRANDE DE 18MM	PIEZA	1500
27	DEDAL DE HULE NATURAL N° 12	PIEZA	1500
28	QUITAGRAPAS	PIEZA	1500
29	ENGRAPADORA NEGRA TIRA COMPLETA	PIEZA	1200
30	GRAPAS ESTÁNDAR CON 5,000 PIEZAS	CAJA	2500
31	PAPEL CARTA CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS 75gr 97 DE BLANCURA	CAJA	2450
32	PAPEL OFICIO CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS 75GR 97 BLANCURA	CAJA	1100
33	LÁPIZ DE GRAFITO BARRIL HEXAGONAL MINA	PAQUETE	200
34	BICOLOR ROJO/AZUL PAQ/12	CAJA CON 12	200
35	COLORES LARGOS CAJA C/12	CAJA CON 12	500
36	CUADERNO FRANCÉS TAPA DURA 96 HOJAS RAYA	PIEZA	2500
37	LIBRETA PASTA DURA F/ITALIANA 96 HOJAS (6128)	PIEZA	2500
38	CUADERNO PROFESIONAL RAYA 100 HOJAS	PIEZA	1500

39	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA C/144 HJS	PIEZA	700
40	LIBRO FLORETE ITALIANO GRIS C/144 HJS.	PIEZA	700
41	LIGA #18 BOLSA DE 100 GRAMOS	BOLSA	250
42	LIGA #33 BOLSA CON 100 GRAMOS	BOLSA	250
43	MARCADOR PERMANENTE AZUL, NEGRO Y ROJO PAQ/3	PAQ CON 3	250
44	MARCADOR PERMANENTE AZUL C/12	CAJA CON 12	125
45	MARCADOR PERMANENTE NEGRO C/12	CAJA CON 12	125
46	MARCADOR PERMANENTE ROJO C/12	CAJA CON 12	125
47	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR VERDE	PIEZA	1500
48	MARCADOR BASE AGUA CON 12 COLORES	CAJA	500
49	MARCA TEXTO COLORES SURTIDOS BLISTER C/5	PAQ CON 5	1500
50	MEMORIA 8GB USB	PIEZA	250
51	PAPEL BOND T/CARTA COL. AMARILLO	MILLAR	25
52	PAPEL BOND T/CARTA COL. AZUL CIELO	MILLAR	25
53	PAPEL BOND T/CARTA COL. ZANAHORIA	MILLAR	25
54	PAPEL BOND T/CARTA COL. ROJO CEREZA	MILLAR	25
55	PAPEL BOND T/CARTA COL. ROSA PASTEL (PINK)	MILLAR	25
56	PAPEL BOND T/CARTA COL. VERDE BANDERA	MILLAR	25
57	PAPEL BOND T/CARTA COL. VIOLETA (VIOLET)	MILLAR	25
58	PAPEL CARBÓN CARTA PARA MAQUINA 100 HOJAS	PAQ CON 100	300
59	PAPEL CARBÓN OFICIO PARA MAQUINA 100 HOJAS	PAQ CON 100	200
60	ROLLO DE PLÁSTICO CONTAC TRANSPARENTE CON 25 MTS.	PIEZA	400
61	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. AMARILLO HUEVO	PIEZA	150
62	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. COLOR AZUL	PIEZA	150
63	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. COLOR ROJO	PIEZA	150
64	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. COLOR VERDE HOJA	PIEZA	150
65	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. MC. NARANJA	PIEZA	150
66	PAPEL FANTASÍA 50 X 70 CMS.	PIEZA	250
67	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR AMARILLO	PIEZA	250
68	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR AZUL FTE. (AZUL REY)	PIEZA	250
69	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR GRIS	PIEZA	250
70	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR MORADO	PIEZA	250
71	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR NARANJA	PIEZA	250
72	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR NEGRO	PIEZA	250
73	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR ROJO	PIEZA	250
74	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR ROSA	PIEZA	250
75	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR VERDE BANDERA	PIEZA	250
76	PEGAMENTO BLANCO FRASCO 500 GRAMOS	PIEZA	500
77	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS	PIEZA	300
78	PROTECTOR DE HOJAS CARTA CON 100 PIEZAS	PAQ CON 100	500
79	TUBO DE MINAS 0.7 MM HB WEAREVER	PIEZA	2000
80	REGISTRADOR VERDE CARTA	PIEZA	2500
81	REGISTRADOR OFICIO VERDE TRADICIONAL	PIEZA	800
82	REGLA DE ALUMINIO DE 30 CMS Y PULGADAS	PIEZA	500
83	SACAPUNTAS DE PLÁSTICO PAQ/3	PAQ CON 3 PZAS	800
84	SOBRE DE PAPEL CARTA MANILA 50 PIEZAS	CAJA	100
85	SOBRE DE PAPEL ENGOMADO CON 50 PIEZAS	CAJA	50
86	SOBRE DE PAPEL ENGOMADO CON 50 PIEZAS	CAJA	50
87	SOBRE BOLSA AMARILLO T/RADIOGRAFIA 4050/90 KGS.	MILLAR	2
88	SUJETA DOCUMENTOS CHICO CAJA C/12	CAJA	250
89	SUJETA DOCUMENTOS GRANDE CAJA C/12	CAJA	250
90	SUJETA DOCUMENTOS MEDIANO CAJA C/12	CAJA	250
91	TABLA ACRILICA CON CLIP METÁLICO T/OFICIO COLOR HUMO	PIEZA	250
92	TABLA CON CLIP ACRÍLICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	250
93	TIJERA 7IN MANGO DE PLÁSTICO RECICLADO	PIEZA	500
94	TINTA PARA SELLOS ROJO	PIEZA	250
95	TINTA PARA SELLOS NEGRO	PIEZA	250
96	TINTA PARA SELLOS AZUL	PIEZA	250

TIEMPO DE ENTREGA:	
PERIODO DE VALIDEZ DE OFERTA:	
FORMA DE PAGO:	

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

## ANEXO VII

### FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS

(TRANSCRIBIR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. REPSS-LPN-010-2016

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA  
SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO  
DE OAXACA

Oaxaca de Juárez, Oax., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**LIC. LUIS MORALES VALLES.**  
**SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES**  
**DE BIENES Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE**  
**PROTECCIÓN SOCIAL DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.**  
**PRESENTE**

No.	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	AIRE COMPRIMIDO 340 GRS.	PIEZA	1
2	NOTAS AUTO ADHERIBLES 2 X 2 COLORES VARIOS PASTEL PK 400	PAQUETE CON 400 HOJAS	1
3	NOTAS AUTO ADHERIBLES AMARILLO 3X3 PK 500	PAQUETE CON 400 HOJAS	1
4	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL PAQ/12	CAJA CON 12	1
5	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO PAQ/12	CAJA CON 12	1
6	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO PAQ/12	CAJA CON 12	1
7	BROCHE METÁLICO 8CM CAJA C/50	CAJA C/50	1
8	CAJA PARA ARCHIVO PLÁSTICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	1
9	CAJA PARA ARCHIVO PLÁSTICO TAM. OFICIO	PIEZA	1
10	CALCULADORA PARA ESCRITORIO 12 DÍGITOS	PIEZA	1
11	PAPEL OPALINA BLANCO CARTA PAQUETE CON 100	PAQ CON 100	1
12	CARTULINA OPALINA BLANCA CARTA 100 HOJAS	PAQ CON 100	1
13	CD-R 80MIN/700MB	PIEZA	1
14	CHINCHETAS PIN DIFERENTES COLORES CON 100 PIEZAS	CAJA	1
15	CINTA MASKING TAPE 48X50	PIEZA	1
16	CINTA ADHESIVA 18MM X 65M	PIEZA	1
17	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE 48 X 50 PQ/6	PAQUETE CON 6	1
18	CINTA DE EMPAQUE CANELA 48MM X 50M PQ/6	PAQUETE CON 6	1
19	CINTA DE NYLON MULTICARRETE P/MAQ. MECÁNICA MC. BICOLOR	PIEZA	1
20	CINTA MASKING TAPE 18MM X 50M PIEZA	PIEZA	1
21	CLIP PREMIUM #1 CAJA C/100	CAJA	1
22	COJÍN PARA SELLOS METÁLICO CHICO SIN TINTA	PIEZA	1
23	COJÍN PARA SELLOS METÁLICO GRANDE SIN TINTA	PIEZA	1
24	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA PIEZA	PIEZA	1
25	PLUMA CORRECTORA 7ML PAQUETE	PAQUETE	1
26	CUTER DE PLÁSTICO GRANDE DE 18MM	PIEZA	1
27	DEDAL DE HULE NATURAL N° 12	PIEZA	1
28	QUITAGRAPAS	PIEZA	1
29	ENGRAPADORA NEGRA TIRA COMPLETA	PIEZA	1
30	GRAPAS ESTÁNDAR CON 5,000 PIEZAS	CAJA	1
31	PAPEL CARTA CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS 75gr 97 DE BLANCURA	CAJA	1
32	PAPEL OFICIO CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS 75GR 97 BLANCURA	CAJA	1
33	LÁPIZ DE GRAFITO BARRIL HEXAGONAL MINA	PAQUETE	1
34	BICOLOR ROJO/AZUL PAQ/12	CAJA CON 12	1
35	COLORES LARGOS CAJA C/12	CAJA CON 12	1
36	CUADERNO FRANCÉS TAPA DURA 96 HOJAS RAYA	PIEZA	1
37	LIBRETA PASTA DURA F/ITALIANA 96 HOJAS (6128)	PIEZA	1
38	CUADERNO PROFESIONAL RAYA 100 HOJAS	PIEZA	1
39	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA C/144 HJS	PIEZA	1

40	LIBRO FLORETE ITALIANO GRIS C/144 HJS.	PIEZA	1
41	LIGA #18 BOLSA DE 100 GRAMOS	BOLSA	1
42	LIGA #33 BOLSA CON 100 GRAMOS	BOLSA	1
43	MARCADOR PERMANENTE AZUL, NEGRO Y ROJO PAQ/3	PAQ CON 3	1
44	MARCADOR PERMANENTE AZUL C/12	CAJA CON 12	1
45	MARCADOR PERMANENTE NEGRO C/12	CAJA CON 12	1
46	MARCADOR PERMANENTE ROJO C/12	CAJA CON 12	1
47	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR VERDE	PIEZA	1
48	MARCADOR BASE AGUA CON 12 COLORES	CAJA	1
49	MARCA TEXTO COLORES SURTIDOS BLISTER C/5	PAQ CON 5	1
50	MEMORIA 8GB USB	PIEZA	1
51	PAPEL BOND T/CARTA COL. AMARILLO	MILLAR	1
52	PAPEL BOND T/CARTA. COL. AZUL CIELO	MILLAR	1
53	PAPEL BOND T/CARTA COL. ZANAHORIA	MILLAR	1
54	PAPEL BOND T/CARTA COL. ROJO CEREZA	MILLAR	1
55	PAPEL BOND T/CARTA COL. ROSA PASTEL (PINK)	MILLAR	1
56	PAPEL BOND T/CARTA COL. VERDE BANDERA	MILLAR	1
57	PAPEL BOND T/CARTA COL. VIOLETA (VIOLET)	MILLAR	1
58	PAPEL CARBÓN CARTA PARA MAQUINA 100 HOJAS	PAQ CON 100	1
59	PAPEL CARBÓN OFICIO PARA MAQUINA 100 HOJAS	PAQ CON 100	1
60	ROLLO DE PLÁSTICO CONTAC TRANSPARENTE CON 25 MTS.	PIEZA	1
61	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. AMARILLO HUEVO	PIEZA	1
62	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. COLOR AZUL	PIEZA	1
63	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. COLOR ROJO	PIEZA	1
64	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. COLOR VERDE HOJA	PIEZA	1
65	PAPEL CREPE 50 CMS. X 2.00 MTS. MC. NARANJA	PIEZA	1
66	PAPEL FANTASÍA 50 X 70 CMS.	PIEZA	1
67	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR AMARILLO	PIEZA	1
68	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR AZUL FTE. (AZUL REY)	PIEZA	1
69	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR GRIS	PIEZA	1
70	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR MORADO	PIEZA	1
71	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR NARANJA	PIEZA	1
72	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR NEGRO	PIEZA	1
73	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR ROJO	PIEZA	1
74	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR ROSA	PIEZA	1
75	PAPEL LUSTRE 50 X 66 CMS. COLOR VERDE BANDERA	PIEZA	1
76	PEGAMENTO BLANCO FRASCO 500 GRAMOS	PIEZA	1
77	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS	PIEZA	1
78	PROTECTOR DE HOJAS CARTA CON 100 PIEZAS	PAQ CON 100	1
79	TUBO DE MINAS 0.7 MM HB WEAREVER	PIEZA	1
80	REGISTRADOR VERDE CARTA	PIEZA	1
81	REGISTRADOR OFICIO VERDE TRADICIONAL	PIEZA	1
82	REGLA DE ALUMINIO DE 30 CMS Y PULGADAS	PIEZA	1
83	SACAPUNTAS DE PLÁSTICO PAQ/3	PAQ CON 3 PZAS	1
84	SOBRE DE PAPEL CARTA MANILA 50 PIEZAS	CAJA	1
85	SOBRE DE PAPEL ENGOMADO CON 50 PIEZAS	CAJA	1
86	SOBRE DE PAPEL ENGOMADO CON 50 PIEZAS	CAJA	1
87	SOBRE BOLSA AMARILLO T/RADIOGRAFIA 4050/90 KGS.	MILLAR	1
88	SUJETA DOCUMENTOS CHICO CAJA C/12	CAJA	1
89	SUJETA DOCUMENTOS GRANDE CAJA C/12	CAJA	1
90	SUJETA DOCUMENTOS MEDIANO CAJA C/12	CAJA	1
91	TABLA ACRÍLICA CON CLIP METÁLICO T/OFICIO COLOR HUMO	PIEZA	1
92	TABLA CON CLIP ACRÍLICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	1
93	TIJERA 7IN MANGO DE PLÁSTICO RECICLADO	PIEZA	1
94	TINTA PARA SELLOS ROJO	PIEZA	1
95	TINTA PARA SELLOS NEGRO	PIEZA	1
96	TINTA PARA SELLOS AZUL	PIEZA	1

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE**



**FORMATO DEL ANEXO VIII  
(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. REPSS-LPN-010-2016**

**RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA  
SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO  
DE OAXACA**

**FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA**

Oaxaca de Juárez, Oax., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**LIC. LUIS MORALES VALLES.  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE  
PROTECCIÓN SOCIAL DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.  
PRESENTE**

Me refiero a la Licitación Pública **Nacional N° REPSS-LPN-010-2016**, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA **solicitado por el Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca.**

Sobre el particular por mi propio derecho (nombre del Representante legal de la empresa), como representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa) manifiesto lo siguiente:

Que oportunamente se adquirieron las bases correspondientes a la presente **Licitación Pública Nacional** y se ha tomado nota de los requisitos y documentación requerida en las mismas, aceptando íntegramente dichos requisitos.

Igualmente expongo que se han tomado las providencias a que se refiere el pliego de requisitos, manifestando que esta empresa conoce la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca, aceptando tales documentos que rigen lo conducente respecto al concurso indicado y demás actos que se deriven.

De acuerdo con lo anterior presento a usted las proposiciones respectivas, siendo estas las siguientes (importe total de la oferta, incluyendo I.V.A. con cantidad y letra)

EL IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA DEBERÁ ESTAR PROTEGIDO MEDIANTE CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE.

No. PARTIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LA PAPELERÍA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
<b>SUBTOTAL</b>					<b>\$</b>
<b>I.V.A.</b>					<b>\$</b>
<b>TOTAL</b>					<b>\$</b>

(MONTO TOTAL CON LETRAS)

TIEMPO DE ENTREGA:	
PERIODO DE VALIDEZ DE OFERTA:	
FORMA DE PAGO:	

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

## A N E X O IX

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. REPSS-LPN-010-2016

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA  
SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO  
DE OAXACA

### FORMA DE FACTURAR

DEPENDENCIA/ENTIDAD	DOMICILIO	R.F.C.
RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA	HEROICA ESCUELA NAVAL MILITAR N° 221, COL. REFORMA, OAXACA, OAX.	REP150907BB2

## **A N E X O X**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. REPSS-LPN-010-2016**

**RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA  
SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO  
DE OAXACA**

Oaxaca de Juárez, Oax., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**LIC. LUIS MORALES VALLES.  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
DE BIENES Y SERVICIOS DEL RÉGIMEN ESTATAL DE  
PROTECCIÓN SOCIAL DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.  
P R E S E N T E.**

Anexo al presente remito a Usted dos sobres cerrados, conteniendo las propuestas técnica y económica respecto a la Licitación Pública Nacional **Núm. REPSS-LPN-010-2016, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, SOLICITADOS POR EL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA.**

Lo anterior para los fines conducentes.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**